



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΕΡΓΑΣΙΑΣ, ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΑΣΦΑΛΙΣΗΣ & ΠΡΟΝΟΙΑΣ**

ΣΥΜΒΑΣΗ

**ΓΙΑ ΤΟ ΕΡΓΟ
«ΠΑΡΟΧΗ ΤΑΧΥΔΡΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΣΤΟΝ
Ο.Α.Ε.Ε.».**

ΜΕΤΑΞΥ

**ΤΟΥ Ο.Α.Ε.Ε.
ΚΑΙ**

ΕΛΛΗΝΙΚΑ ΤΑΧΥΔΡΟΜΕΙΑ Α.Ε.

**ΣΥΜΒΑΣΗ
ΓΙΑ ΤΟ ΕΡΓΟ «ΠΑΡΟΧΗ ΤΑΧΥΔΡΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΣΤΟΝ
Ο.Α.Ε.Ε. »**

Στην Αθήνα σήμερα την 7η Φεβρουαρίου του έτους 2014, οι πιο κάτω συμβαλλόμενοι:

Αφενός

Ο Ο.Α.Ε.Ε., Ν.Π.Δ.Δ. με την επωνυμία «ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΑΣΦΑΛΙΣΗΣ ΕΛΕΥΘΕΡΩΝ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΩΝ – Ο.Α.Ε.Ε.» νομίμως εκπροσωπούμενου από τη Διοικητή και Πρόεδρο του Διοικητικού Συμβουλίου αυτού Γεωργία Κωτίδου δυνάμει της αριθ. Φ10035/31064/2000/29-12-11 Απόφαση του Υπουργείου Εργασίας, Κοινωνικής Ασφάλισης και Πρόνοιας, καλούμενο εφεξής στην παρούσα σύμβαση διά της συντετμημένης λέξεως «ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ» χάριν του οποίου καταρτίζεται η παρούσα σύμβαση ύστερα από την υπ' αριθμ. 499/48/09-10-13 απόφαση κατακύρωσης των αποτελεσμάτων της ανοικτής διαγωνιστικής διαδικασίας που προκηρύχθηκε με την **υπ' αρ.12/2013 Διακήρυξη.**

και αφετέρου

Η ανώνυμη εταιρεία με την επωνυμία ΕΛΛΗΝΙΚΑ ΤΑΧΥΔΡΟΜΕΙΑ και το διακριτικό τίτλο «ΕΛΤΑ» που εδρεύει στην Αθήνα, και στην οδό Απελλού αρ. 1, 101 88 ΑΘΗΝΑ, έχει αριθμό φορολογικού μητρώου 094026421, υπάγεται στη Δ.Ο.Υ. ΦΑΕ Αθηνών και αριθμό Γ.Ε.Μ.Η. 001092101000 (με αριθμό Μητρώου Ανωνύμων Εταιρειών 1429/01/Β/86/1428) και εκπροσωπείται νόμιμα από τον Κωνσταντίνο Μελαχροινό του Γεωργίου με ΑΔΤ: Σ000419/1995 του Τ.Α. Ν. Σμύρνης, Πρόεδρο του Διοικητικού συμβουλίου και διευθύνων Σύμβουλος ΕΛΤΑ, σύμφωνα με το 1551/06-02-2013 πρακτικό του διοικητικού της συμβουλίου, η οποία αποκαλείται στο εξής «ΑΝΑΔΟΧΟΣ»,

συμφώνησαν και έκαναν αμοιβαία αποδεκτά τα ακόλουθα:

Σύμφωνα με την παραπάνω απόφαση κατακύρωσης, ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ αναλαμβάνει στο πλαίσιο της ΣΥΜΒΑΣΗΣ αυτής την εκτέλεση του Έργου «**ΠΑΡΟΧΗ ΤΑΧΥΔΡΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΣΤΟΝ Ο.Α.Ε.Ε.**». Το Έργο περιγράφεται αναλυτικά στα άρθρα που ακολουθούν, καθώς και στα **Παραρτήματα Α & Β** που επισυνάπτονται και τα οποία αποτελούν αναπόσπαστο μέρος αυτής.

Η παρούσα Σύμβαση διέπεται από τις διατάξεις των νόμων που αναφέρονται αναλυτικά στο προοίμιο της Διακήρυξης αρ. 12/2013, βάσει της οποίας διενεργήθηκε ο διαγωνισμός για την παροχή ταχυδρομικών υπηρεσιών και μειοδότης αναδείχθηκε η ανωτέρω ανώνυμη εταιρεία.

ΆΡΘΡΟ 1 ΟΡΙΣΜΟΙ

Οι ακόλουθοι όροι αποτελούν αναπόσπαστο μέρος της παρούσας ΣΥΜΒΑΣΗΣ και έχουν την έννοια που παρατίθεται αντίστοιχα στον καθένα:

| | |
|---|---|
| Ανάδοχος | Ο προσφέρων που έχει επιλεγεί και κληθεί να υπογράψει τη <u>Σύμβαση</u> και θα υλοποιήσει το σύνολο του Έργου. |
| Αναθέτουσα Αρχή | Ο ΟΑΕΕ ο οποίος θα υπογράψει με τον Ανάδοχο τη <u>Σύμβαση</u> για την εκτέλεση του Έργου. |
| Κύριος του Έργου | Ο.Α.Ε.Ε. |
| Αντίκλητος ή Εκπρόσωπος | Το πρόσωπο που ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ με έγγραφη δήλωσή του, στην οποία περιλαμβάνονται τα πλήρη στοιχεία του προσώπου (ονοματεπώνυμο, ταχυδρομική διεύθυνση, αριθμός τηλεφώνου, fax, κλπ.) ορίζει ως υπεύθυνο για τις ενδεχόμενες ανάγκες επικοινωνίας του Ο.Α.Ε.Ε. με αυτόν. |
| Επιτροπές Παραλαβής & Κατάθεσης αλληλογραφίας ΟΑΕΕ | Επιτροπές παραλαβής/κατάθεσης αλληλογραφίας ΟΑΕΕ που θα συσταθούν για αυτό τον σκοπό (1. αρμόδια Επιτροπή Παραλαβής Ταχυδρομικών Αντικειμένων της ΗΔΙΚΑ και Κατάθεσης τους με Ομαδικές Αποστολές καθώς και 2. κατά τόπους Επιτροπές Κατάθεσης της αλληλογραφίας των Κεντρικών & Περιφερειακών Υπηρεσιών του ΟΑΕΕ Πανελλαδικά) |
| Έργο | Το σύνολο του υπό ανάθεση Έργου. |
| Προϋπολογισμός | Η εκτιμώμενη από την Αναθέτουσα Αρχή ως πιθανή δαπάνη για την υλοποίηση του Έργου. |
| Σύμβαση | Το παρών συμφωνητικό που υπογράφεται μεταξύ των συμβαλλομένων μερών για το σύνολο του Έργου, δηλαδή μεταξύ του Ο.Α.Ε.Ε. ως Αναθέτουσας Αρχής και του Αναδόχου του Έργου. |
| Συμβατικά τεύχη | Τα τεύχη της Σύμβασης μεταξύ του ΟΑΕΕ και του Αναδόχου, καθώς και όλα τα τεύχη που τη συνοδεύουν και τη συμπληρώνουν. Περιλαμβάνουν κατά σειρά ισχύος : α. τη <u>Σύμβαση με τα συνημμένα παραρτήματα Α' & Β'</u> β. την <u>Απόφαση Κατακύρωσης</u> γ. την υπ' αρ. πρωτ. 1140167/16-7-13 <u>Τεχνική & Οικονομική Προσφορά</u> του Αναδόχου και, δ. τη <u>Διακήρυξη αρ. 12/2013</u> . |
| Συμβατική Τιμή | το συνολικό τίμημα της Σύμβασης |
| Περιγραφή έργου - Ορισμοί | Κατά την περιγραφή του έργου χρησιμοποιούνται οι ορισμοί που αναφέρονται στο άρθρο 2 του Ν.4053/2012 |
| Ε.Ε.Τ.Τ. | Εθνική Επιτροπή Τηλεπικοινωνιών και Ταχυδρομείων |
| ΑΔΑΕ | Αρχή Διασφάλισης του Απορρήτου των Επικοινωνιών |

ΑΡΘΡΟ 2 ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΗΣ ΠΑΡΟΥΣΑΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Με την παρούσα, ο ΟΑΕΕ αναθέτει και ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ αναλαμβάνει, έναντι της αμοιβής που αναφέρεται πιο κάτω στην παρούσα (Άρθρο 5), την εκτέλεση του Έργου «**ΠΑΡΟΧΗ ΤΑΧΥΔΡΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΣΤΟΝ Ο.Α.Ε.Ε.**», για ένα έτος, που στο εξής θα αναφέρεται ως ΕΡΓΟ. Το ΕΡΓΟ θα πραγματοποιηθεί σύμφωνα με την ΠΡΟΣΦΟΡΑ του ΑΝΑΔΟΧΟΥ, σε συνδυασμό με τους όρους της υπ' αριθμ. 12/2013 ΔΙΑΚΗΡΥΞΗΣ και της υπ' αριθμ. 499/48/09-10-13 (ΑΡΙΘΜΟΣ ΑΔΑ: ΒΛΗ4691Ω3-ΘΔΦ) απόφασης κατακύρωσης του ΟΑΕΕ.

Αντικείμενο της παρούσας ΣΥΜΒΑΣΗΣ είναι η παροχή ταχυδρομικών υπηρεσιών, (παραλαβή, διαλογή, μεταφορά και διανομή ταχυδρομικών αντικειμένων) για λογαριασμό του ΟΑΕΕ. Η παροχή των εν λόγω ταχυδρομικών υπηρεσιών, αφορά διακίνηση των ταχυδρομικών αντικειμένων τόσο μεταξύ των κεντρικών & Περιφερειακών Υπηρεσιών του ΟΑΕΕ όσο και αποστολή και επίδοση ταχυδρομικών αντικειμένων προς τους ασφαλισμένους, συνταξιούχους, προμηθευτές, Υπουργεία και Δημόσιες Υπηρεσίες σε όλη την Ελληνική Επικράτεια και το Εξωτερικό.

Ειδικότεροι όροι για την παροχή των ταχυδρομικών υπηρεσιών καθώς και αναλυτική περιγραφή του έργου αναφέρονται στο παράρτημα Α' της Παρούσας Σύμβασης.

ΑΡΘΡΟ 3 ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

- 3.1 Η συνολική διάρκεια παροχής των υπηρεσιών ορίζεται σε ένα έτος από την ημερομηνία υπογραφής της ΣΥΜΒΑΣΗΣ.
- 3.2 Ως ημερομηνία έναρξης της υλοποίησης του ΕΡΓΟΥ ορίζεται η ημερομηνία υπογραφής της ΣΥΜΒΑΣΗΣ.

ΑΡΘΡΟ 4 ΕΠΙΤΡΟΠΕΣ ΚΑΤΑΘΕΣΗΣ ΚΑΙ ΠΑΡΑΛΑΒΗΣ ΑΛΛΗΛΟΓΡΑΦΙΑΣ ΟΑΕΕ

- 4.1 Οι διαδικασίες κατάθεσης και παραλαβής της αλληλογραφίας ΟΑΕΕ γίνονται, σύμφωνα με το υπάρχον νομικό πλαίσιο διενέργειας του διαγωνισμού καθώς και τους όρους της ΣΥΜΒΑΣΗΣ, από τις Επιτροπές κατάθεσης/παραλαβής αλληλογραφίας ΟΑΕΕ οι οποίες θα κοινοποιηθούν στον ΑΝΑΔΟΧΟ κατά την έναρξη της σύμβασης (1. αρμόδια Επιτροπή Παραλαβής Ταχυδρομικών Αντικειμένων της ΗΔΙΚΑ και Κατάθεσης τους με Ομαδικές Αποστολές στα ΕΛΤΑ καθώς και 2. κατά τόπους Επιτροπές Κατάθεσης της αλληλογραφίας των Κεντρικών & Περιφερειακών Υπηρεσιών του ΟΑΕΕ Πανελλαδικά). Αναλυτική περιγραφή των αρμοδιοτήτων των επιτροπών κατάθεσης και παραλαβής της αλληλογραφίας ΟΑΕΕ αναφέρεται στο παράρτημα Α' της Παρούσας Σύμβασης.
- 4.2 Η διαδικασία κατάθεσης/παραλαβής όλων των Υπηρεσιών του ΟΑΕΕ Πανελλαδικά θα πραγματοποιείται σε ημερήσια, εβδομαδιαία ή /και μηνιαία βάση ανάλογα με τις ανάγκες αλληλογραφίας της κάθε Υπηρεσίας του ΟΑΕΕ.

ΑΡΘΡΟ 5 ΣΥΜΒΑΤΙΚΟ ΤΙΜΗΜΑ

- 5.1 Η προϋπολογισθείσα δαπάνη του έργου σύμφωνα με την υπ' αρ.12/2013 Διακήρυξη ανέρχεται στο ποσό των 5.000.000,00€ πλέον ΦΠΑ (Βάση του Ν. 2859/2000 άρθρο 22 οι υπηρεσίες των ΕΛΤΑ απαλλάσσονται από τον ΦΠΑ).
- 5.2 Το συνολικό ΣΥΜΒΑΤΙΚΟ ΤΙΜΗΜΑ για την παροχή των ταχυδρομικών υπηρεσιών της παρούσας ΣΥΜΒΑΣΗΣ, με βάση τον ενδεικτικό όγκο των διακινούμενων ταχυδρομικών αντικειμένων, θα ανέρχεται για ένα έτος στο ποσό των τεσσάρων εκατομμυρίων, επτακοσίων εξήντα επτά χιλιάδων, πεντακόσιων ενενήντα ενός ευρώ και τριάντα έξι λεπτών [4.767.591,36€], συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ. (Βάση του Ν. 2859/2000 άρθρο 22 οι υπηρεσίες των ΕΛΤΑ απαλλάσσονται από τον ΦΠΑ). Το ποσό αυτό δεδομένου ότι τελεί σε συνάρτηση με τον ετήσιο όγκο διακινούμενων ταχυδρομικών

αντικειμένων του ΟΑΕΕ, είναι υποκείμενο σε αποκλίσεις, χωρίς ωστόσο να δύναται να υπερβεί το ποσό της εγκεκριμένης προϋπολογισθείσας δαπάνης του έργου (παρ.5.1 του άρθρου 5 της παρούσης).

- 5.3 Ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ αναλαμβάνει την εκτέλεση της ΣΥΜΒΑΣΗΣ θεωρώντας το συμβατικό αντάλλαγμα επαρκές, νόμιμο και εύλογο για την εκτέλεση του αντικειμένου της παρούσας. Στο τίμημα περιλαμβάνονται όλες οι ενδεχόμενες αμοιβές τρίτων καθώς και οι δαπάνες του ΑΝΑΔΟΧΟΥ για την εκτέλεση του ΕΡΓΟΥ, χωρίς καμία περαιτέρω επιβάρυνση του Ο.Α.Ε.Ε.
- 5.4 Η αναλυτική κατάσταση κόστους ανά υπηρεσία παρουσιάζεται στο Παράρτημα Β' της παρούσας ΣΥΜΒΑΣΗΣ ως ενιαίο και αναπόσπαστο μέρος αυτής.

ΑΡΘΡΟ 6 ΤΡΟΠΟΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ

- 6.1 Η πληρωμή της αξίας του ΕΡΓΟΥ θα γίνεται μηνιαίως σε ευρώ, με χρηματικό ένταλμα πληρωμής στο όνομα του δικαιούχου, με την απαραίτητη προσκόμιση όλων των νομίμων δικαιολογητικών που προβλέπονται από τις ισχύουσες διατάξεις κατά το χρόνο πληρωμής, καθώς και κάθε άλλου δικαιολογητικού που τυχόν ήθελε ζητηθεί από τις αρμόδιες Υπηρεσίες που διενεργούν τον έλεγχο και την πληρωμή, και σε χρόνο προσδιοριζόμενο από την αναγκαία διοικητική διαδικασία για έκδοση των σχετικών χρηματικών ενταλμάτων, σε βάρος του Προϋπολογισμού Εξόδων του ΟΑΕΕ, των οικονομικών ετών 2013 - 2014, στον Κ.Α.Ε. 0831.
- 6.2 Επί της συμβατικής αξίας του ΕΡΓΟΥ επιβάλλονται οι νόμιμες κρατήσεις 3,172%, (δηλαδή 3% υπέρ Μ.Τ.Π.Υ. επ' αυτού 2% χαρτόσημο και επ' αυτού 20% ΟΓΑ χαρτοσήμου καθώς και 0,10% υπέρ της Ε.Α.Δ.Σ.) πριν συμπεριληφθεί ο Φ.Π.Α. και βαρύνουν τον Ανάδοχο.
- 6.3 Από την πληρωμή παρακρατούνται οι τυχόν ποινικές ρήτρες, του άρθρου 11. Το δυνάμει των διατάξεων του άρθρου 55 εδάφιο στ. περίπτωση ββ του Νόμου 2238/94 «Κύρωση του Κώδικα φορολογίας Εισοδήματος» τα ΕΛΤΑ εξαιρούνται την παρακράτηση του φόρου εισοδήματος 8% για το αντικείμενο της παρούσας σύμβασης (παροχή υπηρεσίας μέσω διάθεσης γραμματοσήμων).
- 6.4 Πέραν του ΣΥΜΒΑΤΙΚΟΥ ΤΙΜΗΜΑΤΟΣ ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ δεν έχει καμία απαίτηση κατά του ΟΑΕΕ για δαπάνες τις οποίες πραγματοποίησε κατά την εκτέλεση του ΕΡΓΟΥ ή εξ αφορμής αυτού.

ΑΡΘΡΟ 7 ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΕΙΣ - ΠΡΟΣΘΗΚΕΣ

- 7.1 Οι όροι της παρούσας ΣΥΜΒΑΣΗΣ τροποποιούνται, εφόσον ο ΟΑΕΕ κρίνει αυτό απαραίτητο και τα δύο συμβαλλόμενα μέρη συμφωνήσουν εγγράφως προς τούτο σύμφωνα με το άρθρο 24 παρ.4 του ΠΔ118/07.

ΑΡΘΡΟ 8 ΕΓΓΥΗΣΕΙΣ

- 8.1. Ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ κατέθεσε την υπ' αριθμ. 686055/07-02-2014 εγγυητική επιστολή του Ταμείου Παρακαταθηκών & Δανείων συνολικού ποσού Ευρώ τετρακόσιες εβδομήντα έξι χιλιάδες επτακόσια πενήντα εννέα και 13/100 [476.759,13 €] που αντιπροσωπεύει το **10%** του ΣΥΜΒΑΤΙΚΟΥ ΤΙΜΗΜΑΤΟΣ του ΕΡΓΟΥ χωρίς Φ.Π.Α. για την καλή και εμπρόθεσμη εκτέλεση των όρων της ΣΥΜΒΑΣΗΣ με χρόνο ισχύος μεγαλύτερο κατά δύο (2) μήνες από το συνολικό συμβατικό χρόνο ολοκλήρωσης του ΕΡΓΟΥ.

8.2. Η Εγγύηση καλής εκτέλεσης των όρων της Σύμβασης επιστρέφεται μετά την ολοκλήρωση του Έργου, ύστερα από την εκκαθάριση των τυχόν απαιτήσεων από τους δύο συμβαλλόμενους. Σε περίπτωση παράτασης του χρόνου ολοκλήρωσης του Έργου, η Εγγύηση καλής εκτέλεσης των όρων της Σύμβασης παρατείνεται για ανάλογο χρονικό διάστημα.

ΑΡΘΡΟ 9 ΟΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ

A. ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

Κατά τη διάρκεια εκτέλεσης της σύμβασης, ο Ανάδοχος θα πρέπει να συνεργάζεται στενά με την Αναθέτουσα Αρχή, υποχρεούται δε να λαμβάνει υπόψη του οποιοσδήποτε παρατηρήσεις της σχετικά με την εκτέλεση των ταχυδρομικών υπηρεσιών.

Η εκτέλεση του Έργου θα γίνει από προσωπικό του Αναδόχου, κατάλληλα εκπαιδευμένο και έμπειρο. Ο Ανάδοχος είναι αποκλειστικά υπεύθυνος για την ποιότητα της εργασίας του προσωπικού του.

Ο Ανάδοχος εγγυάται για τη διάθεση του αναφερομένου στην Προσφορά του, επιστημονικού και λοιπού, προσωπικού για την υλοποίηση του Έργου, καθώς επίσης και συνεργατών, που θα διαθέτουν την απαιτούμενη εμπειρία, τεχνογνωσία και ικανότητα, ώστε να ανταποκριθούν πλήρως στις απαιτήσεις της Σύμβασης, υπόσχεται δε και βεβαιώνει ότι θα επιδεικνύουν πνεύμα συνεργασίας κατά τις επαφές τους με τις αρμόδιες Υπηρεσίες και τα στελέχη του ΟΑΕΕ ή των εκάστοτε υποδεικνυομένων από αυτό προσώπων. Σε αντίθετη περίπτωση, ο ΟΑΕΕ δύναται να ζητήσει την αντικατάσταση μέλους του προσωπικού του Αναδόχου, οπότε ο Ανάδοχος οφείλει να προβεί σε αντικατάσταση με άλλο πρόσωπο, ανάλογης εμπειρίας και προσόντων. Αντικατάσταση μέλους της πενταμελούς Ομάδας Έργου του Αναδόχου, κατόπιν αιτήματός του, κατά τη διάρκεια της εκτέλεσης του Έργου, δύναται να γίνει μετά από έγκριση του ΟΑΕΕ και μόνο με άλλο πρόσωπο αντιστοίχων προσόντων ή εμπειρίας. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να ειδοποιήσει τον ΟΑΕΕ εγγράφως, τουλάχιστον τριάντα (30) ημερολογιακές ημέρες πριν από την αντικατάσταση. Επίσης ο Ανάδοχος οφείλει κατά την διάρκεια εκτέλεσης της σύμβασης να μην μειώσει τον δηλωθέντα στην προσφορά του αριθμό των μεταφορικών μέσων.

Ο Ανάδοχος θα είναι πλήρως και αποκλειστικά υπεύθυνος για την τήρηση της ισχύουσας νομοθεσίας ως προς το απασχολούμενο από αυτόν προσωπικό για την εκτέλεση των υποχρεώσεων της Σύμβασης. Σε περίπτωση οποιασδήποτε παράβασης ή ζημίας που προκληθεί στον ΟΑΕΕ ή σε τρίτους από την μη τήρηση της νομοθεσίας αυτής, υποχρεούται μόνος ο Ανάδοχος προς την αποκατάστασή της.

Ο Ανάδοχος οφείλει να τηρεί και να συμμορφώνεται με την υφιστάμενη νομοθεσία περί ταχυδρομικών υπηρεσιών καθώς και με οποιοσδήποτε σχετικές αποφάσεις ή πράξεις εκδίδονται από τον αρμόδιο υπουργό, την Ε.Ε.Τ.Τ. ή άλλη δημόσια αρχή όπως η Α.Δ.Α.Ε.

Ο Ανάδοχος οφείλει να ασφαλίσει και να διατηρεί ασφαλισμένο σύμφωνα με τις απαιτήσεις του νόμου το προσωπικό του.

Καθ' όλη τη διάρκεια του Έργου, ο Ανάδοχος θα πρέπει να συνεργάζεται στενά με τον ΟΑΕΕ, υποχρεούται δε να λαμβάνει υπόψη του οποιοσδήποτε παρατηρήσεις σχετικά με την εκτέλεση του Έργου.

Ο Ανάδοχος, από την ημερομηνία ανάληψης του έργου απαιτείται να προσκομίζει ανά εξάμηνο αποδεικτικά στοιχεία μέσω των οποίων να τεκμηριώνεται με αντικειμενικό τρόπο ότι λαμβάνει μέτρα για τη μέτρηση και διασφάλιση της ποιότητας των ταχυδρομικών υπηρεσιών.

Συγκεκριμένα θα υποχρεούται κάθε εξάμηνο να υποβάλλει στον ΟΑΕΕ το πιστοποιητικό μέτρησης της ποιότητας που εφαρμόζει σύμφωνα με το Ευρωπαϊκό Πρότυπο EN14534:2003 για τις ταχυδρομικές υπηρεσίες από ανεξάρτητο πιστοποιημένο φορέα για τις συγκεκριμένες μετρήσεις ή άλλο ισοδύναμο μέτρο εξασφάλισης της ποιότητας κατά τα οριζόμενα στην παρούσα διακήρυξη.

Ο Ανάδοχος οφείλει να ενεργεί με επιμέλεια και φροντίδα, ώστε να εμποδίζει πράξεις ή παραλείψεις, που θα μπορούσαν να έχουν αποτέλεσμα αντίθετο με το συμφέρον της Αναθέτουσας Αρχής.

Απαγορεύεται η εκχώρηση από τον Ανάδοχο σε οποιοδήποτε τρίτο, των υποχρεώσεων και δικαιωμάτων που απορρέουν από τη σύμβαση που θα συνάψει με την Αναθέτουσα Αρχή, εκτός της αμοιβής του, την οποία μπορεί να εκχωρήσει σε τράπεζα της επιλογής του.

Επισημαίνεται ότι η αμοιβή του αναδόχου θα υπολογίζεται και θα καταβάλλεται απολογιστικά για τις υπηρεσίες που θα παρέχει και δεν είναι δυνατό να προσδιοριστεί εκ των προτέρων.

Η Αναθέτουσα Αρχή απαλλάσσεται από κάθε ευθύνη και υποχρέωση από τυχόν ατύχημα ή από κάθε άλλη αιτία κατά την εκτέλεση ή επ' ευκαιρία των ταχυδρομικών υπηρεσιών. Η Αναθέτουσα Αρχή δεν έχει υποχρέωση καταβολής αποζημίωσης για υπερωριακή απασχόληση ή οποιαδήποτε άλλη αμοιβή στο προσωπικό του Αναδόχου ή τρίτων.

Ο Ανάδοχος υποχρεούται καθ' όλη τη διάρκεια της Σύμβασης να συμμορφώνεται με τις υποχρεώσεις που επιβάλλονται από τον Ν.3310/05, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει με τον Ν. 3414/05.

Ο Ανάδοχος σε περίπτωση παράβασης οποιουδήποτε όρου της Σύμβασης ή της διακήρυξης ή της προσφοράς του, έχει υποχρέωση να αποζημιώσει την Αναθέτουσα Αρχή για κάθε θετική και αποθετική ζημία που προκάλεσε με αυτήν την παράβαση εξ οιασδήποτε αιτίας και αν προέρχεται.

Β. ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ Ο.Α.Ε.Ε.

Ο Ο.Α.Ε.Ε. θα εξασφαλίσει την απαραίτητη συνεργασία όλων των εμπλεκόμενων Διευθύνσεων και Τμημάτων του, ώστε να αποφευχθούν τυχόν καθυστερήσεις ή προβλήματα στην τήρηση του χρονοδιαγράμματος του Έργου.

Ο Ο.Α.Ε.Ε. δε φέρει καμία ευθύνη και υποχρέωση από τυχόν ατύχημα στο προσωπικό του Αναδόχου ή τρίτων που γίνεται από τυχαίο γεγονός ή αμέλεια του κατά την εκτέλεση του Έργου.

Γ. ΚΟΙΝΕΣ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ

Ο μέγιστος χρόνος απόκρισης των συμβαλλομένων σε κάθε έγγραφο ορίζεται στις επτά (7) εργάσιμες μέρες από την αποδεδειγμένη παραλαβή του. Σε περίπτωση κατά την οποία δεν υπάρχει απάντηση, το περιεχόμενο του εγγράφου θεωρείται αποδεκτό.

Στα πλαίσια εκτέλεσης του Έργου σχετικά με τη γλώσσα που θα χρησιμοποιηθεί στις διάφορες δραστηριότητες του Έργου θα ισχύουν τα ακόλουθα:

- Η γλώσσα συνεργασίας των στελεχών του ΟΑΕΕ και του Αναδόχου θα είναι η Ελληνική, σε γραπτό και προφορικό λόγο.
- Για την τυπική αλληλογραφία (συνοδευτικά παραδοτέων και παραστατικών, ειδοποιητήρια ετοιμότητας προς παράδοση, νομικά έγγραφα, κ.λ.π.) θα χρησιμοποιείται η Ελληνική γλώσσα.

ΑΡΘΡΟ 10 ΕΜΠΙΣΤΕΥΤΙΚΟΤΗΤΑ

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να τηρεί εχεμύθεια ως προς τις εμπιστευτικές πληροφορίες και τα στοιχεία που σχετίζονται με τις δραστηριότητες της Αναθέτουσας Αρχής. Ως εμπιστευτικές πληροφορίες και στοιχεία νοούνται όλα τα πληροφοριακά στοιχεία (ηλεκτρονικά, γραπτά και προφορικά) που θα περιέλθουν στην αντίληψη του Αναδόχου κατά την υλοποίηση των ταχυδρομικών υπηρεσιών ακόμα και αν δεν έχουν χαρακτηριστεί από την Αναθέτουσα Αρχή ως εμπιστευτικά.

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να προστατεύει το απόρρητο αλληλογραφίας του Ο.Α.Ε.Ε., σύμφωνα και με την Πολιτική Διασφάλισης του Απόρρητου των Ταχυδρομικών Υπηρεσιών που διαθέτει και έχει εγκριθεί από την Αρχή Διασφάλισης Απόρρητου των Επικοινωνιών

Ο Ανάδοχος οφείλει να λάβει όλα τα αναγκαία μέτρα προκειμένου να διασφαλίσει ότι και οι υπάλληλοι/συνεργάτες του γνωρίζουν και συμμορφώνονται με τις παραπάνω υποχρεώσεις.

Να τηρεί τα απαραίτητα μέτρα ασφαλείας προκειμένου να αποκλείεται η πρόσβαση στην αλληλογραφία του Ο.Α.Ε.Ε., ατόμων που δεν έχουν δικαίωμα πρόσβασης.

Όλα τα στοιχεία (γραπτά και προφορικά) του Ο.Α.Ε.Ε. που θα περιέλθουν στην αντίληψη του Αναδόχου κατά την υλοποίηση του Έργου θεωρούνται εμπιστευτικά και δεν επιτρέπεται να γνωστοποιηθούν ή δημοσιοποιηθούν. Ο Ανάδοχος και ο ΟΑΕΕ κρατούν μυστική κάθε πληροφορία που περιέρχεται στην αντίληψή τους από την εκτέλεση της Σύμβασης και δεν αποκαλύπτουν τέτοιες πληροφορίες σε τρίτα πρόσωπα, ενώ ο Ανάδοχος επιβάλλει αυτή την υποχρέωση στους καθ' οιονδήποτε τρόπο μετ' αυτού συνδεόμενους για την εκτέλεση του παρόντος Έργου.

Ο Ανάδοχος και ο Ο.Α.Ε.Ε. αποκαλύπτουν εμπιστευτικές πληροφορίες σε όσους υπαλλήλους ασχολούνται άμεσα με το περιεχόμενο της Σύμβασης και διασφαλίζουν ότι αυτοί οι υπάλληλοι έχουν λάβει γνώση και συμφωνούν με τις υποχρεώσεις εχεμύθειας. Ο Ανάδοχος μεταφέρει αυτές τις υποχρεώσεις και στους καθ' οιονδήποτε τρόπο μετ' αυτού συνδεόμενους για την εκτέλεση του παρόντος Έργου.

Σε κάθε περίπτωση απαγορεύεται η χρήση ή εκμετάλλευση των πληροφοριών, οι οποίες είναι εμπιστευτικές και περιέχονται σε κάθε είδους πληροφορίες που ο ΟΑΕΕ θα παραδώσει στον Ανάδοχο, για σκοπούς διαφορετικούς από την εκτέλεση της Σύμβασης.

Τόσο καθ' όλη την διάρκεια της Σύμβασης όσο και μετά την λήξη ή λύση αυτής, ο Ανάδοχος θα αναλάβει την υποχρέωση να τηρήσει εμπιστευτικά και να μη γνωστοποιήσει σε οποιοδήποτε τρίτο, οποιαδήποτε έγγραφα ή πληροφορίες που θα περιέλθουν σε γνώση του κατά την εκτέλεση των υπηρεσιών και την εκπλήρωση των υποχρεώσεων του. Επίσης, θα αναλάβει την υποχρέωση να μην γνωστοποιήσει μέρος ή το σύνολο του Έργου που θα εκτελέσει χωρίς την προηγούμενη έγγραφη συγκατάθεση του ΟΑΕΕ.

Ο Ανάδοχος αναλαμβάνει την υποχρέωση να διασφαλίζει όλα τα στοιχεία στους χώρους που θα προσδιορίζονται στη Σύμβαση και στους ανθρώπους που ασχολούνται με το Έργο, αποκλειόμενης της διαφυγής, διαρροής ή μεταφοράς σε άλλα άτομα, χώρους ή εταιρείες. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να ενημερώνει τον ΟΑΕΕ για τα μέτρα που παίρνει στην κατεύθυνση αυτή.

Σε περίπτωση που υπάρξει διαρροή πληροφοριών, η οποία οφείλεται σε πράξη ή παράλειψη του Αναδόχου, Ο ΟΑΕΕ διατηρεί το δικαίωμα να κάνει χρήση των διατάξεων «περί πνευματικής ιδιοκτησίας», να κοστολογήσει και να απαιτήσει πληρωμή για όλες τις άμεσες και έμμεσες, θετικές ή αποθετικές ζημιές που θα έχει κατά περίπτωση υποστεί, καθώς επίσης και να προβεί στην καταγγελία της Σύμβασης, εξαιτίας υπαιτιότητας του Αναδόχου.

ΑΡΘΡΟ 11 ΠΟΙΝΙΚΕΣ ΡΗΤΡΕΣ - ΑΠΟΖΗΜΙΩΣΕΙΣ

Σε περίπτωση που διαπιστωθεί απώλεια ή βλάβη των ταχυδρομικών αντικειμένων του ΟΑΕΕ ή καθυστέρηση, ή πλημμελή παροχή υπηρεσιών με υπαιτιότητα του Αναδόχου καταβάλλεται αποζημίωση, για τον υπολογισμό της οποίας εφαρμόζονται οι παράγραφοι 1 και 4 του άρθρου 16 του Ν. 4053/2012 καθώς και η ισχύουσα κατά το χρόνο επέλευσης του ζημιογόνου γεγονότος απόφαση της Ε.Ε.Τ.Τ. που εκδίδεται σύμφωνα με την παρ. 2 του άρθρου 16 του Ν. 4053/12.

Ως αποζημίωση, ορίζεται η προβλεπόμενη από την εκάστοτε ισχύον κανονιστικό πλαίσιο για πλημμελή παροχή ταχυδρομικών υπηρεσιών από τις ταχυδρομικές επιχειρήσεις.

ΑΡΘΡΟ 12 ΠΤΩΧΕΥΣΗ

12.1 Εάν ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ κηρυχθεί σε κατάσταση πτώχευσης, ή σε αναγκαστική διαχείριση ή εκδοθεί εντολή κατάσχεσης εναντίον του ή συμβιβαστεί με τους πιστωτές του ή αρχίσει να διαλύεται χωρίς τούτο να αποτελεί εκούσια διάλυση με σκοπό την ανασυγκρότηση ή συγχώνευση και συνέχιση των εργασιών του, Ο ΟΑΕΕ δύναται να τερματίσει τη ΣΥΜΒΑΣΗ πάραυτα με έγγραφη δήλωσή του προς τον

ΑΝΑΔΟΧΟ, το σύνδικο ή τον εκκαθαριστή ή προς οποιοδήποτε πρόσωπο ανατίθεται η εκτέλεση αυτής της ΣΥΜΒΑΣΗΣ.

ΆΡΘΡΟ 13 ΕΚΧΩΡΗΣΕΙΣ - ΜΕΤΑΒΙΒΑΣΕΙΣ

- 13.1 Ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ δεν μπορεί να εκχωρήσει ή να μεταβιβάσει τη ΣΥΜΒΑΣΗ ή μέρος αυτής, ή οποιοδήποτε δικαίωμα ή υποχρέωση απορρέει από αυτήν σε οποιονδήποτε τρίτο, χωρίς προηγούμενη γραπτή συγκατάθεση του ΟΑΕΕ.
- 13.2 Κατ' εξαίρεση μπορεί ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ να εκχωρήσει οποιοσδήποτε από τις πληρωμές, που απορρέουν από τη ΣΥΜΒΑΣΗ, σε Τράπεζα της επιλογής του σύμφωνα τις κείμενες διατάξεις.

ΆΡΘΡΟ 14 ΚΑΤΑΓΓΕΛΙΑ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

- 14.1 Η καταγγελία της ΣΥΜΒΑΣΗΣ είναι δυνατόν να γίνει:
- (α) και από τα δύο συμβαλλόμενα μέρη για λόγους μη τήρησης των συμβατικών τους υποχρεώσεων ή,
- (β) σε περίπτωση που η καταγγελία γίνεται από τον ΟΑΕΕ, και για λόγους δημοσίου συμφέροντος, οποτεδήποτε, χωρίς αποζημίωση,
- με έγγραφη πλήρως αιτιολογημένη καταγγελία, της οποίας τα αποτελέσματα άρχονται μετά την πάροδο εξήντα (60) ημερών από την κοινοποίησή της και εφόσον στο μεταξύ δεν έχουν αρθεί οι λόγοι που επέβαλαν την καταγγελία αυτή ή δεν τελεσφόρησαν οι διαπραγματεύσεις και δεν έγινε ανάκληση της καταγγελίας.

ΆΡΘΡΟ 15 ΕΚΤΕΛΕΣΗ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

- 15.1 Η ΣΥΜΒΑΣΗ θεωρείται ότι έχει εκτελεστεί όταν παραδοθεί το σύνολο του ΕΡΓΟΥ, γίνει η αποπληρωμή του ΣΥΜΒΑΤΙΚΟΥ ΤΙΜΗΜΑΤΟΣ και εκπληρωθούν οι τυχόν λοιπές συμβατικές υποχρεώσεις από τα συμβαλλόμενα μέρη και αποδεσμευτούν οι σχετικές εγγυήσεις κατά τα προβλεπόμενα στη ΣΥΜΒΑΣΗ.

ΆΡΘΡΟ 16 ΕΦΑΡΜΟΣΤΕΟ ΔΙΚΑΙΟ

- 16.1 Η ΣΥΜΒΑΣΗ διέπεται από την Ελληνική και Κοινοτική νομοθεσία.
- 16.2 Κάθε διαφορά που θα προκύψει μεταξύ του ΟΑΕΕ και του ΑΝΑΔΟΧΟΥ, η οποία θα αφορά στην εκτέλεση, στην εφαρμογή ή γενικά στις σχέσεις των συμβαλλομένων μερών που δημιουργούνται από τη ΣΥΜΒΑΣΗ, θα λυθεί από τα εδρεύοντα στην Αθήνα αρμόδια Δικαστήρια, εφαρμοστέο δε δίκαιο είναι πάντοτε το Ελληνικό.
- 16.3 Εκτός από τους ειδικά αναφερόμενους όρους της παρούσας ΣΥΜΒΑΣΗΣ, το κείμενο της οποίας κατισχύει κάθε άλλου κειμένου στο οποίο αυτή στηρίζεται, εκτός βεβαίως καταδήλων σφαλμάτων ή παραδρομών, ισχύουν όλα τα παρακάτω αναφερόμενα κείμενα με την ακόλουθη σειρά ιεραρχίας:
- α. η παρούσα ΣΥΜΒΑΣΗ και τα Παραρτήματα Α' & Β' που προσαρτώνται σε αυτή.
 - β. η υπ'αρ.499/48/09-10-13 απόφαση Δ.Σ. Ο.Α.Ε.Ε. κατακύρωσης αποτελεσμάτων Διαγωνισμού
 - γ. η από 17/07/2013 ΠΡΟΣΦΟΡΑ (οικονομική & τεχνική) του ΑΝΑΔΟΧΟΥ
 - δ. η υπ αριθμ. 12/2013 ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ του Ο.Α.Ε.Ε.

ΑΡΘΡΟ 17 ΑΝΩΤΕΡΑ ΒΙΑ

- 17.1 Ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ δεν ευθύνεται για παράλειψη εκπλήρωσης των συμβατικών υποχρεώσεών του αν η παράλειψη αυτή είναι απόρροια ανωτέρας βίας, υπό την προϋπόθεση ότι η επικαλούμενη ανωτέρα βία αποδεικνύεται δεόντως και επαρκώς και ότι ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ που πλήττεται από το περιστατικό ανωτέρας βίας προβαίνει σε όλες τις απαραίτητες ενέργειες για να ελαχιστοποιήσει τις επιπτώσεις του γεγονότος ανωτέρας βίας. Σαν ανωτέρα βία εννοείται κάθε γεγονός απρόβλεπτο και αναπότρεπτο που καθιστά απολύτως αδύνατη την εκτέλεση της ΣΥΜΒΑΣΗΣ.
- 17.2 Σε περίπτωση ανωτέρας βίας, η απόδειξη αυτής βαρύνει εξ' ολοκλήρου τον ΑΝΑΔΟΧΟ, ο οποίος υποχρεούται, μέσα σε είκοσι (20) ημέρες από τότε που συνέβησαν τα περιστατικά που συνιστούν την ανωτέρα βία και δεδομένου ότι εντός αυτών των 20 ημερών κατέβαλε όλες τις απαραίτητες προσπάθειες να αποκαταστήσει μερικώς ή ολικώς την παράλειψη αυτή αλλά αποδεδειγμένα δεν κατέστη εφικτό χωρίς δική του υπαιτιότητα, να τα αναφέρει εγγράφως και να προσκομίσει στο ΟΑΕΕ τα απαραίτητα αποδεικτικά στοιχεία.
- 17.3 Σε περίπτωση που ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ μέσα στην ανωτέρω προθεσμία δεν αναφέρει τα περιστατικά και δεν προσκομίσει τα απαιτούμενα αποδεικτικά στοιχεία, στερείται του δικαιώματος να επικαλεσθεί την ύπαρξη ανωτέρας βίας.

ΑΡΘΡΟ 18 ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΣΦΑΛΙΣΗΣ-ΑΣΦΑΛΕΙΑ

- 18.1 Ο Ανάδοχος υποχρεούται να λαμβάνει κάθε πρόσφορο μέτρο ασφάλειας και προστασίας για την αποτροπή ζημιών ή φθορών και είναι υπεύθυνος, αστικά και ποινικά, για κάθε βλάβη σώματος, υγείας, περιουσίας, εγκαταστάσεων της Αναθέτουσας Αρχής, του προσωπικού του ή τρίτων για την αποκατάσταση κάθε τέτοιας βλάβης ή ζημιάς που είναι δυνατόν να προξενηθεί κατά την εκτέλεση των ταχυδρομικών υπηρεσιών από τον Ανάδοχο, εφόσον οφείλεται σε υπαίτια πράξη ή παράλειψη αυτού.
- 18.2 Λόγω ή επ' ευκαιρία της εκτέλεσης των ταχυδρομικών υπηρεσιών δε δημιουργείται καμία έννομη σχέση μεταξύ της Αναθέτουσας Αρχής και του προσωπικού του Αναδόχου που απασχολείται στις υπηρεσίες αυτές. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να ασφαλίσει και να διατηρεί ασφαλισμένο το προσωπικό του στους αρμόδιους ασφαλιστικούς οργανισμούς κατά τη διάρκεια της Σύμβασης.
- Ο Ανάδοχος θα φέρει την ευθύνη για την ασφάλεια της επιστολικής αλληλογραφίας του ΟΑΕΕ.

ΆΡΘΡΟ 19 ΓΛΩΣΣΑ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

- 19.1 Η ΣΥΜΒΑΣΗ συντάσσεται στην Ελληνική Γλώσσα.
- 19.2 Σε περίπτωση που ζητηθεί από τον ΑΝΑΔΟΧΟ η σύνταξη της ΣΥΜΒΑΣΗΣ και σε άλλη γλώσσα, ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ αναλαμβάνει με ευθύνη και έξοδά του την επίσημη μετάφραση του Ελληνικού κειμένου. Μεταξύ των δύο κειμένων που θα υπογραφούν αυθεντικό θεωρείται το Ελληνικό κείμενο, το οποίο και κατισχύει σε κάθε περίπτωση.
- 19.3 Η παρούσα ΣΥΜΒΑΣΗ διαβάστηκε, βεβαιώθηκε και υπογράφηκε νόμιμα από τους συμβαλλόμενους σε τρία (3) πρωτότυπα. Από τα τρία (3) πρωτότυπα, τα δύο κατατέθηκαν στον ΟΑΕΕ, και ένα (1) στον ΑΝΑΔΟΧΟ.

ΟΙ ΣΥΜΒΑΛΛΟΜΕΝΟΙ

ΓΙΑ ΤΟΝ ΟΑΕΕ

**Η ΝΟΜΙΜΟΣ ΕΚΠΡΟΣΩΠΟΣ ΤΟΥ ΟΑΕΕ
ΔΙΟΙΚΗΤΗΣ ΚΑΙ ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΤΟΥ Δ.Σ. ΑΥΤΟΥ**

ΓΙΑ ΤΗΝ «ΕΛΤΑ Α.Ε.»

Ο ΝΟΜΙΜΟΣ ΕΚΠΡΟΣΩΠΟΣ ΑΥΤΗΣ

**Η ΔΙΟΙΚΗΤΗΣ ΟΑΕΕ
ΓΕΩΡΓΙΑ ΚΩΤΙΔΟΥ**

ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΣ ΜΕΛΑΧΡΟΙΝΟΣ

**ΣΥΜΒΑΣΗ ΓΙΑ ΤΟ ΕΡΓΟ
«ΠΑΡΟΧΗ ΤΑΧΥΔΡΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΣΤΟΝ
Ο.Α.Ε.Ε.».**

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α΄

«ΕΙΔΙΚΟΤΕΡΟΙ ΟΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ»

**ΣΥΜΦΩΝΑ ΜΕ ΤΑ ΟΡΙΖΟΜΕΝΑ ΣΤΗΝ ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ ΑΡ. 12/2013 ΚΑΙ
ΤΗΝ ΑΠΟ 17/07/2013 ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ
ΤΗΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ ΕΤΑΙΡΕΙΑΣ
ΕΛΛΗΝΙΚΑ ΤΑΧΥΔΡΟΜΕΙΑ Α.Ε.**

ΑΡΘΡΟ 1. ΤΟΠΟΣ ΚΑΙ ΧΡΟΝΟΣ ΚΑΤΑΘΕΣΗΣ ΤΑΧΥΔΡΟΜΙΚΩΝ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΩΝ

1. Η κατάθεση των ταχυδρομικών αντικειμένων θα γίνεται **στα καταστήματα της ΕΛΤΑ Α.Ε.** ανά την Ελληνική επικράτεια. Στην περίπτωση που δε λειτουργεί κατάστημα του Αναδόχου σε απόσταση **πέντε (5) χιλιομέτρων** από την έδρα των Υπηρεσιών του ΟΑΕΕ, ο Ανάδοχος υποχρεούται να μεριμνήσει με προσωπικό και μεταφορικά μέσα του για την καθημερινή παραλαβή-περισυλλογή των ταχυδρομικών αντικειμένων τους στο πλαίσιο του παρόντος έργου, χωρίς επιπλέον κόστος. Στην περίπτωση δυσπρόσιτων και νησιωτικών περιοχών η ως άνω υποχρέωση πρέπει να εκτελείται εντός τριών (3) εργάσιμων ημερών.

2. Η κατάθεση των προς αποστολή ταχυδρομικών αντικειμένων των Υπηρεσιών του Ο.Α.Ε.Ε. θα γίνεται στο πλησιέστερο σε αυτές Κατάστημα της ΕΛΤΑ Α.Ε., κατά τις εργάσιμες ημέρες και ώρες λειτουργίας των δημόσιων υπηρεσιών εκτός αν ορίζεται διαφορετικά από τον Ο.Α.Ε.Ε.

ΑΡΘΡΟ 2. ΤΟΠΟΣ ΚΑΙ ΧΡΟΝΟΣ ΕΠΙΔΟΣΗΣ ΤΩΝ ΤΑΧΥΔΡΟΜΙΚΩΝ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΩΝ

1. Τόπος παροχής των υπηρεσιών είναι οι Κεντρικές και Περιφερειακές υπηρεσίες του ΟΑΕΕ και οι εγκαταστάσεις του Αναδόχου στο σύνολο της Ελληνικής Επικράτειας.

2. Η επίδοση των ταχυδρομικών αντικειμένων θα γίνεται ανά την Ελληνική επικράτεια και στο Εξωτερικό, στη διεύθυνση παραλήπτη που αναγράφεται επί των ταχυδρομικών αντικειμένων. Οι υπηρεσίες του ΟΑΕΕ, δύναται, εφόσον επιθυμούν, να παραλαμβάνουν ταχυδρομικά αντικείμενα από τα Καταστήματα του Αναδόχου, κατόπιν σχετικού έγγραφου αιτήματος τους προς την ΕΛΤΑ Α.Ε.

3. Ο χρόνος επίδοσης των ταχυδρομικών αντικειμένων θα είναι σύμφωνα με την επιλεγμένη υπηρεσία διακίνησης κατά την κατάθεση τους, από τις Υπηρεσίες του Ο.Α.Ε.Ε. και συγκεκριμένα:

ι) για το Εσωτερικό, η επίδοση των ταχυδρομικών αντικειμένων στους παραλήπτες θα γίνεται σύμφωνα με την επιλεγείσα υπηρεσία διακίνησης (την επομένη εργάσιμη ημέρα ή μετά από τρεις εργάσιμες ημέρες από την ημερομηνία κατάθεσης), και με την προϋπόθεση ότι τα προς διακίνηση ταχυδρομικά αντικείμενα έχουν κατατεθεί μέχρι την 12 π.μ της ημερομηνίας κατάθεσης. Στην περίπτωση δυσπρόσιτων και νησιωτικών περιοχών, η επίδοση θα γίνεται από τρεις έως πέντε εργάσιμες ημέρες.

ii) για το Εξωτερικό, η παράδοση των ταχυδρομικών αντικειμένων θα γίνεται την επομένη εργάσιμη ημέρα στις εγκαταστάσεις των αεροδρομίων της Ελληνικής επικράτειας από τον Ανάδοχο, για την εν συνεχεία διακίνησή τους στους παραλήπτες του Εξωτερικού, με την προϋπόθεση ότι τα προς διακίνηση ταχυδρομικά αντικείμενα έχουν κατατεθεί στα καταστήματα του αναδόχου μέχρι την 12 π.μ της ημερομηνίας κατάθεσης.

ΑΡΘΡΟ 3. ΟΡΟΙ ΔΙΑΚΙΝΗΣΗΣ ΤΩΝ ΤΑΧΥΔΡΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

Η διακίνηση των ταχυδρομικών αντικειμένων του ΟΑΕΕ θα γίνεται με τους όρους που ακολουθούν.

3.1. Η αλληλογραφία του ΟΑΕΕ θα παραδίδεται μέσα σε **συσκευασία κατάλληλης μορφής,** ώστε να εξασφαλίζεται το περιεχόμενο των ταχυδρομικών αντικειμένων, να μην υπάρχει κίνδυνος να υποστούν βλάβη τα άλλα συναποστελλόμενα ταχυδρομικά αντικείμενα και να παρέχεται η ευχέρεια της εύκολης και γρήγορης διακίνησής τους. Σε κάθε περίπτωση, ο Ανάδοχος υποχρεούται να φροντίζει για την ασφάλεια

της αλληλογραφίας και την παράδοση της στους παραλήπτες στην κατάσταση που παραδόθηκε από το προσωπικό του ΟΑΕΕ.

Στην επιγραφή του φακέλου ή της συσκευασίας θα περιλαμβάνονται υποχρεωτικά:

- **Πλήρη στοιχεία αποστολέα:** Ονομασία ή πλήρης τίτλος Υπηρεσίας καθώς και σφραγίδα της Υπηρεσίας ΟΑΕΕ, ονοματεπώνυμο, διεύθυνση (οδός, αριθμός), Ταχυδρομικός Κώδικας και τόπος προορισμού. Η αναγραφή ή εκτύπωση των στοιχείων αυτών θα γίνεται πάντοτε στην άνω αριστερή γωνία της εμπρόσθιας όψεως του φακέλου ή της συσκευασίας και κατά μήκος της μεγαλύτερης διάστασης.

- **Πλήρη στοιχεία παραλήπτη:** Ονομασία ή τίτλος Υπηρεσίας, ονοματεπώνυμο, διεύθυνση (οδός, αριθμός), Ταχυδρομικός Κώδικας και τόπος προορισμού. Η αναγραφή ή εκτύπωση των στοιχείων αυτών θα γίνεται πάντοτε στο κάτω δεξιό μέρος της εμπρόσθιας όψεως του φακέλου ή της επιφάνειας του αντικειμένου και κατά μήκος της μεγαλύτερης διάστασης.

Επίσης, στην εμπρόσθια πλευρά των φακέλων, θα τίθεται και η **επίσημη σφραγίδα της αποστέλλουσας Υπηρεσίας ΟΑΕΕ**, η οποία στις περιπτώσεις των ομαδικών καταθέσεων δύναται να είναι προεκτυπωμένη στους φακέλους καθώς και το τύπωμα της επιλεγόμενης Υπηρεσίας σύμφωνα με την οποία γίνεται η επίδοση των ταχυδρομικών αντικειμένων.

3.2. Τα **όρια βάρους** εκάστου ταχυδρομικού αντικειμένου του ΟΑΕΕ περιγράφονται αναλυτικά στον πίνακα, βαρών, τύπου διαχείρισης της 17/07/2013 οικονομικής προσφοράς του Αναδόχου στο Παράρτημα Β' της παρούσας σύμβασης.

3.3. Τα ταχυδρομικά αντικείμενα του ΟΑΕΕ θα διακινούνται στο **εσωτερικό** και στο **εξωτερικό** της χώρας **με οποιαδήποτε τύπο διαχείρισης επιλέξουν οι Υπηρεσίες του Ο.Α.Ε.Ε.** όπως αυτές περιγράφονται αναλυτικά με την αντίστοιχη χρέωση της κάθε ταχυδρομικής υπηρεσίας στο Παράρτημα Β' της σύμβασης.

Η παράδοση για όλα τα αντικείμενα του επιστολικού ταχυδρομείου για τα οποία απαιτείται **επιβεβαιωμένη επίδοση** (συστημένη αλληλογραφία, ή συστημένη με απόδειξη παραλαβής) θα πραγματοποιείται στη διεύθυνση του παραλήπτη, στον ίδιο ή τον νόμιμο αντιπρόσωπό του με επίδειξη δελτίου ταυτότητας και υπογραφή αυτού και συμπλήρωση των στοιχείων της ταυτότητάς του, στο έγγραφο παραλαβής.

Στην περίπτωση της **απλής επίδοσης** η παράδοση των αντικειμένων του επιστολικού ταχυδρομείου θα πραγματοποιείται με απλή εναπόθεση σε γραμματοκιβώτιο ή υποκατάστατό του στη διεύθυνση του παραλήπτη.

Όσον αφορά στην αλληλογραφία που δεν παραδόθηκε στους παραλήπτες, ο Ανάδοχος υποχρεούται να την επιστρέφει στην υπηρεσία που την απέστειλε συμπληρώνοντας ένδειξη επί του φακέλου στην οποία θα αναγράφεται η κατ' εκτίμηση αιτία επιστροφής (αλλαγή δ/νσης, άγνωστος παραλήπτης κλπ).

Διευκρινίζεται ότι τα ΑΝΕΠΙΔΟΤΑ ταχυδρομικά αντικείμενα θα επιστρέφονται στον παραλήπτη (Κεντρικές, περιφερειακές Δ/νσεις του ΟΑΕΕ) ΑΤΕΛΩΣ.

3.4. Η **κατάθεση** των ταχυδρομικών αντικειμένων του ΟΑΕΕ **για το εσωτερικό** θα γίνεται βάσει σχετικών καταστάσεων (Υποδείγματα 1 & 2 του παρόντος παραρτήματος), ενώ για την κατάθεση ταχυδρομικών αντικειμένων του ΟΑΕΕ με **ειδική διαχείριση (συστημένη) για το εσωτερικό**, θα συμπληρώνεται **επιπλέον** σχετική ειδική κατάσταση (Υπόδειγμα 5 του παρόντος παραρτήματος), στην οποία θα αναγράφονται τα στοιχεία του παραλήπτη, καθώς και ο αριθμός συστημένου (Barcode).

Για την κατάθεση αλληλογραφίας του ΟΑΕΕ **για το εξωτερικό** θα γίνεται βάσει σχετικών καταστάσεων (Υποδείγματα 3 & 4 του παρόντος παραρτήματος), ενώ για την κατάθεση ταχυδρομικών αντικειμένων του ΟΑΕΕ με **ειδική διαχείριση (συστημένη) για το εξωτερικό**, θα συμπληρώνεται επιπλέον ειδική

κατάσταση (Υποδείγμα 6 του παρόντος παραρτήματος) στην οποία θα αναγράφονται τα στοιχεία του παραλήπτη, καθώς και ο αριθμός συστημένου (Barcode).

Ο Ανάδοχος θα προμηθεύει τις υπηρεσίες του ΟΑΕΕ με ικανό αριθμό συστημένων (Barcode), ή με σχετικό λογισμικό αυτόματης παραγωγής τους, ανάλογα με τις ανάγκες των Υπηρεσιών του ΟΑΕΕ.

Τα αντικείμενα Ειδικών Διαχειρίσεων θα κατατίθενται με επικολλημένους ή εκτυπωμένους τους αριθμούς σύστασης (Barcode) οι οποίοι πρέπει να είναι συνεχόμενοι κατά αύξουσα αρίθμηση.

Η εν λόγω καταστάσεις κατατεθέντων ταχυδρομικών αντικειμένων (Υποδείγματα 1-6) προσυπογραμμένες και από τα δύο μέρη θα υπέχουν θέση απόδειξης κατάθεσης. Έκαστο των μερών θα λαμβάνει από ένα αντίγραφο. Οι εν λόγω καταστάσεις θα τηρούνται στο αρχείο των Υπηρεσιών του Ο.Α.Ε.Ε. και θα διατίθενται στην διάθεση των οικονομικών υπηρεσιών της Κεντρικής Υπηρεσίας εφ' όσον ζητηθούν για λόγους ελέγχου και επιβεβαίωσης στοιχείων.

Τα αντικείμενα κατά την κατάθεσή τους στα καταστήματα του Αναδόχου, θα παραδίδονται δεσμοποιημένα, ανά διαχείριση (Απλά, Συστημένα, Κατεπείγοντα κλπ), ίδιο μέγεθος και ίδιο βάρος.

Στο τέλος του μήνα θα αθροίζονται οι ποσότητες και τα ταχυδρομικά τέλη που κατατέθηκαν από την εκάστοτε Υπηρεσία του Ο.Α.Ε.Ε. στο αρμόδιο κατάστημα ΕΛΤΑ και θα καταχωρούνται στην Μηνιαία κατάσταση κατατεθέντων ταχυδρομικών αντικειμένων (Υποδείγματα 7 & 8 του παρόντος παραρτήματος). Οι μηνιαίες καταστάσεις θα αποστέλλονται στην Δ/ση Προμηθειών/Τμ. Προμηθειών μαζί με το σχετικό Πρακτικό των Επιτροπών Κατάθεσης (Άρθρο 4 της Σύμβασης).

ΑΡΘΡΟ 4. ΕΠΙΤΡΟΠΕΣ ΚΑΤΑΘΕΣΗΣ ΚΑΙ ΠΑΡΑΛΑΒΗΣ ΑΛΛΗΛΟΓΡΑΦΙΑΣ ΟΑΕΕ

Σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 4 της παρούσας σύμβασης:

- 4.1. Οι διαδικασίες κατάθεσης και παραλαβής της αλληλογραφίας ΟΑΕΕ γίνονται, σύμφωνα με το υπάρχον νομικό πλαίσιο διενέργειας του διαγωνισμού καθώς και τους όρους της ΣΥΜΒΑΣΗΣ, από τις Επιτροπές κατάθεσης/παραλαβής αλληλογραφίας ΟΑΕΕ οι οποίες θα κοινοποιηθούν στον ΑΝΑΔΟΧΟ κατά την έναρξη της σύμβασης (1. αρμόδια Επιτροπή Παραλαβής Ταχυδρομικών Αντικειμένων της ΗΔΙΚΑ και Κατάθεσης τους με Ομαδικές Αποστολές στα ΕΛΤΑ καθώς και 2. κατά τόπους Επιτροπές Κατάθεσης της αλληλογραφίας των Κεντρικών & Περιφερειακών Υπηρεσιών του ΟΑΕΕ Πανελλαδικά).
- 4.2. Τριμελή Επιτροπή Κατάθεσης Ταχυδρομικών Αντικειμένων ΟΑΕΕ μέσω ΗΔΙΚΑ Α.Ε.(Ταχυδρομικά αντικείμενα όπως: Ταχυπληρωμές διμήνου ασφαλισμένων ΟΑΕΕ, Βεβαιώσεις εφορίας ασφαλισμένων/συνταξιούχων, Βεβαιώσεις Ταμειακής Ενημερότητας ασφαλισμένων, Ενημερωτικό σημείωμα αποδοχών/συντάξεων τριμήνου, βεβαιώσεις φόρου μισθωτών υπηρεσιών υπαλλήλων ΟΑΕΕ, κλπ) με Ομαδικές Αποστολές στα κέντρα Αυτοματοποιημένης διαλογής της ΕΛΤΑ Α.Ε. Η επιτροπή αυτή θα συσταθεί για το σκοπό αυτό με απόφαση ΔΣ ΟΑΕΕ.
- 4.3. Τριμελείς Επιτροπές Κατάθεσης της αλληλογραφίας των Κεντρικών & Περιφερειακών Υπηρεσιών του ΟΑΕΕ Πανελλαδικά στα Ταχυδρομικά Καταστήματα ή Ταχυδρομικά Πρακτορεία, οι οποίες με την ολοκλήρωση της κατάθεσης των επιστολικών αντικειμένων στα καταστήματα των ΕΛΤΑ υποχρεούνται να συντάσσουν στην αρχή κάθε μήνα σχετικό Πρακτικό κατάθεσης αλληλογραφίας ΟΑΕΕ του προηγούμενου μήνα (στο οποίο θα επισυνάπτονται οι Μηνιαίες Καταστάσεις κατατεθέντων ταχυδρομικών αντικειμένων Εσωτερικού /Εξωτερικού /Ειδικών Διαχειρίσεων του προηγούμενου μήνα-Υποδείγματα 7 & 8 του Παραρτήματος Α' της Σύμβασης), το οποίο θα αποστέλλεται στην κεντρική Υπηρεσία του ΟΑΕΕ/ Τμ. Προμηθειών. Οι Επιτροπές αυτές θα συσταθούν, χωρίς απόφαση του ΔΣ Ο.Α.Ε.Ε., στις κατά τόπους Κεντρικές & Περιφερειακές Υπηρεσίες του ΟΑΕΕ πανελλαδικά και θα απαρτίζονται από τον αρμόδιο Προϊστάμενο της Υπηρεσίας

και δύο υπαλλήλους του Ο.Α.Ε.Ε. (στις Κεντρικές & Περιφερειακές Δ/νσεις από τον Προϊστάμενο του Τμ. Διοικητικής Υποστήριξης της Δ/νσης).

4.4. Η διαδικασία κατάθεσης/παραλαβής όλων των Υπηρεσιών του ΟΑΕΕ Πανελλαδικά θα πραγματοποιείται σε ημερήσια, εβδομαδιαία ή /και μηνιαία βάση ανάλογα με τις ανάγκες αλληλογραφίας της κάθε Υπηρεσίας του ΟΑΕΕ με την χρήση του Α.Φ.Μ. του ΟΑΕΕ (αλληλογραφία με πίστωση).

ΑΡΘΡΟ 5. ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΤΑΧΥΔΡΟΜΙΚΩΝ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΩΝ

5.1. Ταχυδρομικά αντικείμενα Εσωτερικού

α. Επιστολική αλληλογραφία

| | Επιστολές Μικρού Μεγέθους (DL, C5, C6) | Επιστολές Μεγάλου Μεγέθους (Flats C4) | Ογκώδεις και Ακανόνιστες Επιστολές |
|---------------------------------|--|---------------------------------------|---|
| Μήκος Φακέλων | Από 140mm έως 245mm | Από 140mm έως 380mm | Όλες οι επιστολές που δεν καλύπτουν τις προαναφερόμενες προδιαγραφές, μεγέθη, διαστάσεις και βάρη. |
| Ύψος Φακέλων | Από 90mm έως 165mm | Από 90mm έως 245mm | |
| Αναλογία Μήκους/ Ύψος | > 1,4 | > 1,4 | |
| Πάχος Φακέλων (μη συμπιεσμένοι) | Από 0,15mm έως 5,0mm | Από 1,0 mm έως 20mm | |
| Βάρος Φακέλων | Από 2,2 gr έως 50 gr | Από 20 gr έως 500 gr | |
| Ακαμψία Φακέλων | < 2 n / mm | > 5 n / mm | |

- **Μέγιστες Διαστάσεις Αντικειμένων Επιστολικού Ταχυδρομείου Εσωτερικού Επίπεδης Επιφάνειας:**

Το άθροισμα (μήκος + πλάτος + πάχος) = 900 mm χωρίς η μεγαλύτερη διάσταση να υπερβαίνει τα 600 mm

- **Διαστάσεις αντικειμένων κυλινδρικής μορφής εσωτερικού (εντάσσονται υποχρεωτικά στην κατηγορία μεγέθους των ακανόνιστων)**

Ελάχιστες διαστάσεις :

Το άθροισμα του μήκους και του διπλασίου της διαμέτρου να μην είναι μικρότερο των 170 mm, καθώς και η μεγαλύτερη διάσταση να μην είναι μικρότερη των 100 mm (ανοχή 2 mm).

Μέγιστες διαστάσεις:

Το άθροισμα του μήκους και του διπλασίου της διαμέτρου να μην υπερβαίνει τα 1040 mm, καθώς και η μεγαλύτερη διάσταση να μην υπερβαίνει τα 600 mm (ανοχή 2 mm).

β. Σάκοι Μ (για την αλληλογραφία μεταξύ των υπηρεσιών του ΟΑΕΕ)

Είναι οι Σάκοι που περιέχουν έντυπο υλικό για τον ίδιο παραλήπτη στην ίδια διεύθυνση συνολικού βάρους μέχρι 20 κιλά. Το βάρος κάθε αντικειμένου δεν πρέπει να υπερβαίνει τα 2 κιλά, ή εφ' όσον δεν μπορεί να τεμαχισθεί, τα 5 κιλά.

Οι διευθύνσεις αποστολέα & παραλήπτη αναγράφονται σε πινακίδα από ανθεκτικό υλικό στην οποία θα πρέπει να υπάρχει ένδειξη προπληρωμής (σφραγίδα ή γραμματόσημο) και η οποία δε μπορεί να είναι μικρότερη σε διαστάσεις από 90 X 140 mm. Η διεύθυνση παραλήπτη θα πρέπει να αναγράφεται σε κάθε πακέτο εντύπων που περιέχεται στον Ειδικό Σάκο τα οποία στέλνονται στον ίδιο παραλήπτη και στην ίδια διεύθυνση.

5.2.Ταχυδρομικά αντικείμενα Εξωτερικού

α. Επιστολική Αλληλογραφία

Οι διαστάσεις και το βάρος πρέπει να είναι σύμφωνα με τα περιγραφόμενα για τα αντικείμενα Εσωτερικού. Τα ανώτερα όρια βάρους διαστάσεων της αλληλογραφίας που αποστέλλεται στο Εξωτερικό καθορίζονται και δύναται να τροποποιούνται σύμφωνα με τις ισχύουσες προδιαγραφές της χώρας προορισμού. Ο Ανάδοχος οφείλει να ενημερώνει τις υπηρεσίες του ΟΑΕΕ για κάθε αλλαγή ή τροποποίηση των ανωτέρω προδιαγραφών.

A. ΟΜΑΔΑ- Χωρών Προορισμού

Χώρες Ευρωπαϊκής Ένωσης: (Αυστρία , Βέλγιο, Βουλγαρία, Γαλλία , Γερμανία , Δανία , Εσθονία , Ηνωμένο Βασίλειο, Ιρλανδία, Ισπανία, Ιταλία, Λετονία, Λιθουανία, Λουξεμβούργο, Μάλτα, Ολλανδία , Ουγγαρία , Πολωνία , Πορτογαλία , Ρουμανία, Σλοβακία , Σλοβενία , Σουηδία , Τσεχία, Φιλανδία, Κύπρος, Ελβετία, Ισλανδία, Νορβηγία.

B. ΟΜΑΔΑ- Χωρών Προορισμού

Λοιπές Χώρες Ευρώπης και χώρες υπόλοιπου κόσμου

ΑΡΘΡΟ 6. ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΤΟΥ ΣΧΗΜΑΤΟΣ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΚΑΙ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ

Ο Ανάδοχος εγγυάται για τη διάθεση των στελεχών του, του προσωπικού του και των όποιων συνεργατών για τις ανάγκες του παρόντος έργου και βεβαιώνει ότι άπαντες θα επιδεικνύουν πνεύμα συνεργασίας και εξυπηρέτησης κατά τις επαφές τους με τα στελέχη των Υπηρεσιών του ΟΑΕΕ. Σε αντίθετη περίπτωση, ο ΟΑΕΕ δύναται να ζητήσει την αντικατάσταση στελέχους ή μέλους του προσωπικού του, οπότε ο Ανάδοχος οφείλει να προβεί σε αντικατάσταση με άλλο πρόσωπο, ανάλογης εμπειρίας και προσόντων.

Επίσης, ο Ανάδοχος διαθέτει για το εν λόγω έργο πενταμελή **Ομάδα Έργου** από υπαλλήλους του, εκ των οποίων θα ορισθεί ένας Υπεύθυνος Έργου με 10ετή τουλάχιστον επαγγελματική εμπειρία σε Διαχείριση Έργων ταχυδρομικών υπηρεσιών μεγάλης κλίμακας με Πανεπιστημιακό Τίτλο Σπουδών (ΑΕΙ ή ισοδύναμο), καθώς και ένας Αναπληρωτής Υπεύθυνος Έργου με 5ετή τουλάχιστον επαγγελματική εμπειρία σε Διαχείριση Έργων ταχυδρομικών υπηρεσιών μεγάλης κλίμακας με Πανεπιστημιακό Τίτλο Σπουδών (ΑΕΙ ή ισοδύναμο).

Η ακόλουθη Ομάδα Έργου θα παρακολουθεί την υλοποίηση του έργου παροχής ταχυδρομικών υπηρεσιών στον Ο.Α.Ε.Ε., θα συνεργάζεται με τις υπηρεσίες του Ο.Α.Ε.Ε. για την επίλυση τυχόν προβλημάτων και θα ενημερώνει τις υπηρεσίες του Οργανισμού για θέματα που αφορούν στις ταχυδρομικές υπηρεσίες.

ΠΙΝΑΚΑΣ ΣΥΝΘΕΣΗΣ ΟΜΑΔΑΣ ΕΡΓΟΥ

| | Όνοματεπώνυμο μέλους της Ομάδας Έργου | Θέση στην Ομάδα Έργου | Καθήκοντα |
|---|---------------------------------------|-----------------------------|---|
| 1 | Ντέκας Αριστείδης | Υπεύθυνος Έργου | Συντονισμός-Παρακολούθηση Έργου |
| 2 | Θεοδοσίου Σπύρος | Αναπληρωτής Υπεύθυνος Έργου | Συντονισμός- Παρακολούθηση Έργου |
| 3 | Σιάκας Φίλιππας | Μέλος Ομάδας Έργου | Συνολική καταγραφή, αξιολόγηση και έκδοση των απολογιστικών στοιχείων. |
| 4 | Αλεβιζάκης Ιωάννης | Μέλος Ομάδας Έργου | Συντονισμός-παρακολούθηση έργου και εξυπηρέτησης των αναγκών στα καταστήματα ΕΛΤΑ. |
| 5 | Ράνιου Γεωργία-Μαρία | Μέλος Ομάδας Έργου | Παρακολούθηση, καταγραφή, έκδοση οδηγιών προς το εσωτερικό δίκτυο ΕΛΤΑ για όλα τα θέματα που σχετίζονται με την ταχυδρομική εξυπηρέτηση του ΟΑΕΕ. Απευθείας επικοινωνία με τον Ο.Α.Ε.Ε. |

ΑΡΘΡΟ 7. ΑΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ ΤΑΧΥΔΡΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΠΟΥ ΘΑ ΠΑΡΕΧΕΙ ΣΤΟΝ ΟΑΕΕ

Η ΕΛΤΑ Α.Ε. για την καλύτερη δυνατή παρακολούθηση και παρουσίαση του έργου των ταχυδρομικών υπηρεσιών που θα παρέχει στον ΟΑΕΕ θα παραδίδει τα ακόλουθα απολογιστικά στοιχεία και αναφορές σε έντυπη και ηλεκτρονική μορφή:

- **Μηνιαίες αναφορές προόδου** με καταγραφή για κάθε **μήνα** (παράδοση κάθε μήνα για τον προηγούμενο μήνα) για τουλάχιστον τα ακόλουθα:
 - Το συνολικό αριθμό των ταχυδρομικών αντικειμένων ανά κατηγορία-διάσταση και τύπο διαχείρισης (όπως ακριβώς καθορίζονται στις παρούσες προδιαγραφές και την οικονομική προσφορά του αναδόχου) που παρέδωσε και παρέλαβε από κάθε Υπηρεσία του ΟΑΕΕ.
 - Τις τυχόν αλλαγές στο δίκτυο (καταστήματα) ή στην υποδομή του.
 - Τα τυχόν προβλήματα ή δυσχέρειες που παρουσιάστηκαν και αντιμετωπίστηκαν κατάλληλα από αυτόν.
 - Τις τυχόν περιπτώσεις μη επίδοσης ή απωλειών ή καταστροφής ταχυδρομικών αντικειμένων ειδικής διαχείρισης.
 - Τα τυχόν παράπονα ή καταγγελίες που υποβλήθηκαν από τις Υπηρεσίες ή τους παραλήπτες και των ενεργειών στις οποίες αυτός προέβη.
 - Την τυχόν τροποποίηση του Χάρτη Υποχρεώσεων του Αναδόχου προς τους Καταναλωτές (Χ.Υ.Κ).

Οι μηνιαίες αναφορές προόδου ως υποδείγματα περιλαμβάνονται στο παράρτημα Γ' της Τεχνικής προσφοράς της ΕΛΤΑ Α.Ε., η οποία αποτελεί αναπόσπαστο κομμάτι της παρούσας σύμβασης και αποτυπώνουν κάθε μήνα τα στοιχεία που αποδεικνύουν την παροχή του έργου σύμφωνα με τις προδιαγραφές και απαιτήσεις του Ο.Α.Ε.Ε.

- **Πίνακας Μηνιαίας Κατάστασης Διακινηθέντων Αντικειμένων** με το συνολικό αριθμό ανά κατηγορία - διάσταση και τύπο διαχείρισης με το ΑΦΜ της υπηρεσίας που πραγματοποίησε τις συναλλαγές.
- **Πίνακας Μηνιαίας αναλυτικής καταγραφής Παραπόνων - Καταγγελιών** που υποβλήθηκαν από τις Υπηρεσίες του Οργανισμού Ασφάλισης Ελευθέρων Επαγγελματιών – Ο.Α.Ε.Ε. ή από τους παραλήπτες των ταχυδρομικών αντικειμένων με αποστολέα τον Οργανισμό Ασφάλισης Ελευθέρων Επαγγελματιών – Ο.Α.Ε.Ε.

Τα Ελληνικά Ταχυδρομεία στο τέλος κάθε εξαμήνου θα παραδίδουν με έντυπο και ηλεκτρονικό τρόπο, Πίνακα που θα εμφανίζουν τα ακόλουθα απολογιστικά στοιχεία:

- **Απολογιστικά στοιχεία** ως προς την ζητούμενη παροχή ταχυδρομικών υπηρεσιών όπου θα παρουσιάζονται τουλάχιστον τα ακόλουθα στοιχεία (παράδοση ανά **εξάμηνο**):

- Οι Υπηρεσίες με το μεγαλύτερο όγκο (αριθμό) επιστολικής αλληλογραφίας και δεμάτων κατά φθίνουσα σειρά
- Η κατανομή κατά Υπηρεσία του συνολικού αριθμού ταχυδρομικών αντικειμένων ανά κατηγορία-διάσταση και τύπο διαχείρισης (όπως ακριβώς καθορίζονται στις παρούσες προδιαγραφές και την οικονομική προσφορά)
- Κάθε άλλο στοιχείο ή αναφορά που ο ανάδοχος κρίνει ότι είναι απαραίτητο να παρέχει για την καλύτερη δυνατή παρακολούθηση και αποτίμηση του έργου του.

ΑΡΘΡΟ 8. ΤΙΜΟΛΟΓΗΣΗ

Η Διεύθυνση Οικονομικών του αναδόχου (ΕΛΤΑ Α.Ε.) στο τέλος κάθε μήνα θα εκδίδει ένα τιμολόγιο, το οποίο θα αποστέλλεται στον ΟΑΕΕ/Δνση Προμηθειών Στέγασης Αξιοποίησης Περιουσίας & Επενδύσεων, Τμήμα Προμηθειών, συνοδευόμενο από μία συγκεντρωτική κατάσταση στην οποία θα αναγράφονται :

1. Ο αριθμός των αντικειμένων που διακινήθηκαν ανά κατάσταση κατάθεσης της ΕΛΤΑ Α.Ε.
2. Το βάρος ανά κατηγορία,
3. Το μέγεθος,
4. Το είδος της διαχείρισης,
5. Τα αντίστοιχα ταχυδρομικά τέλη,

προκειμένου τα ανωτέρω στοιχεία να διασταυρωθούν με τα αντίστοιχα στοιχεία των Υπηρεσιών του ΟΑΕΕ.

Οι Υπηρεσίες του Ο.Α.Ε.Ε. αφού πραγματοποιήσουν τον απαιτούμενο έλεγχο και προβούν σε συμφωνία με τα αναγραφόμενα στην κατάσταση ταχυδρομικά τέλη, θα μεριμνούν για τις διαδικασίες εκείνες που πρέπει ώστε να εκδοθεί το σχετικό ένταλμα πληρωμής σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 6 της παρούσας σύμβασης.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α'**ΥΠΟΔΕΙΓΜΑΤΑ ΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΝ**

- Υπόδειγμα 1 –Διπλότυπη κατάσταση επαναλαμβανόμενης παροχής ταχυδρομικών Υπηρεσιών(επιστολική αλληλογραφία εσωτερικού με επίδοση την επόμενη εργάσιμη μέρα).
- Υπόδειγμα 2 –Διπλότυπη κατάσταση επαναλαμβανόμενης παροχής ταχυδρομικών Υπηρεσιών(επιστολική αλληλογραφία εσωτερικού με επίδοση σε 3 εργάσιμες μέρες).
- Υπόδειγμα 3 –Διπλότυπη κατάσταση επαναλαμβανόμενης παροχής ταχυδρομικών Υπηρεσιών(επιστολική αλληλογραφία εξωτερικού κατηγορία χωρών 1 / Ομάδα Α').
- Υπόδειγμα 4 –Διπλότυπη κατάσταση επαναλαμβανόμενης παροχής ταχυδρομικών Υπηρεσιών(επιστολική αλληλογραφία εξωτερικού κατηγορία χωρών 1 / Ομάδα Β').
- Υπόδειγμα 5 – Κατάσταση Αναλυτικής καταχώρησης ταχυδρομικών αντικειμένων συστημένων & συστημένων με απόδειξη παραλαβής-Εσωτερικού.
- Υπόδειγμα 6 –Κατάσταση Αναλυτικής καταχώρησης ταχυδρομικών αντικειμένων συστημένων & συστημένων με απόδειξη παραλαβής-Εξωτερικού.
- Υπόδειγμα 7 - Μηνιαία Κατάσταση κατατεθέντων ταχυδρομικών αντικειμένων Εσωτερικού / Ειδικών Διαχειρίσεων.
- Υπόδειγμα 8- Μηνιαία Κατάσταση κατατεθέντων ταχυδρομικών αντικειμένων Εξωτερικού /Ειδικών Διαχειρίσεων.
- Υπόδειγμα 9- Απολογιστικά στοιχεία ΕΛΤΑ-Μηνιαία Κατάσταση διακινηθέντων ταχυδρομικών αντικειμένων στην Ελληνική Επικράτεια.
- Υπόδειγμα 10- Απολογιστικά στοιχεία ΕΛΤΑ-Μηνιαία Κατάσταση διακινηθέντων ταχυδρομικών αντικειμένων στο Εξωτερικό.
- Υπόδειγμα 11- Απολογιστικά στοιχεία ΕΛΤΑ-Μηνιαία Κατάσταση καταγγελιών-παραπόνων.
- Υπόδειγμα 12- Απολογιστικά στοιχεία ΕΛΤΑ-Εξαμηνιαία Κατάσταση διακινηθέντων ταχυδρομικών αντικειμένων στην Ελληνική Επικράτεια με επίδοση την επόμενη εργάσιμη μέρα.
- Υπόδειγμα 13- Απολογιστικά στοιχεία ΕΛΤΑ-Εξαμηνιαία Κατάσταση διακινηθέντων ταχυδρομικών αντικειμένων στην Ελληνική Επικράτεια με επίδοση σε τρεις εργάσιμες ημέρες.
- Υπόδειγμα 14- Απολογιστικά στοιχεία ΕΛΤΑ-Εξαμηνιαία Κατάσταση διακινηθέντων ταχυδρομικών αντικειμένων στο Εξωτερικό με παράδοση την επόμενη εργάσιμη ημέρα στο αεροδρόμιο(Κατηγορία χωρών 1/Ομάδα Α).
- Υπόδειγμα 15- Απολογιστικά στοιχεία ΕΛΤΑ-Εξαμηνιαία Κατάσταση διακινηθέντων ταχυδρομικών αντικειμένων στο Εξωτερικό με παράδοση την επόμενη εργάσιμη ημέρα στο αεροδρόμιο(Κατηγορία χωρών 1/Ομάδα Β).

ΑΔΑΜ: 14SYMV001876839

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΕΡΓΑΣΙΑΣ, ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΑΣΦΑΛΙΣΗΣ & ΠΡΟΝΟΙΑΣ

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 1

Ο.Α.Ε.Ε.

Δ/ΝΣΗ:

ΕΤΗΣΙΟΣ Α/Α :

ΤΜΗΜΑ:

ΤΑΧ.Δ/ΝΣΗ:

ΚΑΤΑΣΤΗΜΑ ΚΑΤΑΘΕΣΗΣ ΤΩΝ ΕΛΤΑ Α.Ε.:

ΠΛΗΡ.:

ΤΗΛ.:

ΠΕΛΑΤΗΣ: Ο.Α.Ε.Ε. - Α.Φ.Μ: 998554158 - Κωδ.Πελάτη: 89352
ΔΙΠΛΟΥΤΥΠΗ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΕΠΑΝΑΛΑΜΒΑΝΟΜΕΝΗΣ ΠΑΡΟΧΗΣ ΤΑΧΥΔΡΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ
(ΑΛΛΗΛΟΓΡΑΦΙΑΣ ΜΕ ΠΙΣΤΩΣΗ)

ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΥ ΜΕ ΕΠΙΔΟΣΗ ΤΗΝ ΕΠΟΜΕΝΗ ΕΡΓΑΣΙΜΗ ΗΜΕΡΑ

| ΕΠΙΣΤΟΛΙΚΗ ΑΛΛΗΛΟΓΡΑΦΙΑ | ΠΑΓΙΟ ΤΕΛΟΣ ΕΙΔΙΚΩΝ ΔΙΑΧ/ΣΕΩΝ | ΜΕΓΕΘΟΣ - ΚΛΙΜΑΚΙΑ ΒΑΡΟΥΣ ΣΕ ΓΡΑΜΜΑΡΙΑ - ΤΑΧ. ΤΕΛΟΣ | | | | | | | | | | | | | ΣΥΝΟΛΟ ΕΠΙΣΤ/ΛΩΝ | ΣΥΝΟΛΟ ΤΕΛΩΝ |
|---|-------------------------------------|---|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------------|----------------------------|--|---------------------|-----------------|
| | | Μικρά | | Μεγάλα | | | | | Ακανόνιστα | | | | | | | |
| | | Εως 20 gr | 21-50 gr | Εως 50gr | 51-100 gr | 101-200gr | 201-350gr | 351-500gr | Εως 50gr | 51-100 gr | 101-200gr | 201-350gr | 351-500gr | | | |
| | | 110010100020 | 110010100050 | 110010200050 | 110010200100 | 110010200200 | 110010200350 | 110010200500 | 110010300050 | 110010300100 | 110010300200 | 110010300350 | 110010300500 | | | |
| | | 0,59 € | 0,81 € | 0,95 € | 1,25 € | 1,54 € | 1,91 € | 2,05 € | 1,20 € | 1,54 € | 1,90 € | 2,10 € | 2,35 € | | | |
| ΑΠΛΑ | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ΣΥΣΤΗΜΕΝΑ 9100001 | 1,79 € | | | | | | | | | | | | | | | |
| ΜΕ ΑΠΟΔΕΙΞΗ ΠΑΡΑΛΑΒΗΣ 9100005 | 2,84 € | | | | | | | | | | | | | | | |
| ΣΥΝΟΛΟ | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ΣΑΚΟΙ Μ' ΑΠΛΟΙ | | ΚΛΙΜΑΚΙΑ ΒΑΡΟΥΣ ΣΕ ΓΡΑΜΜΑΡΙΑ - ΤΑΧ. ΤΕΛΟΣ | | | | | | | | | | ΣΥΝΟΛΟ ΣΑΚΩΝ Μ' | ΣΥΝΟΛΟ ΤΑΧ/ΚΩΝ ΤΕΛΩΝ | | | |
| | | έως 7Kgr | 10Kgr | 15Kgr | 20Kgr | | | | | | | | | | | |
| | | 122200007000 | 122200010000 | 122200015000 | 122200020000 | | | | | | | | | | | |
| | | 9,95 € | 13,40 € | 16,60 € | 18,70 € | | | | | | | | | | | |
| ΣΥΝΟΛΟ | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ (ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΩΝ & ΤΕΛΩΝ) | | | | | | | | | | | | | | | | |

Ο ΚΑΤΑΘΕΤΩΝ
(Όνομ/μο - Σφραγίδα)

ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΚΑΤΑΘΕΣΗΣ

.....

Ο ΠΑΡΑΛΑΒΩΝ
(Όνομ/μο - Σφραγίδα)

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΕΡΓΑΣΙΑΣ, ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΑΣΦΑΛΙΣΗΣ & ΠΡΟΝΟΙΑΣ

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 2

Ο.Α.Ε.Ε.

Δ/ΝΣΗ:

ΕΤΗΣΙΟΣ Α/Α :

ΤΜΗΜΑ:

ΤΑΧ.Δ/ΝΣΗ:

ΠΛΗΡ.:

ΚΑΤΑΣΤΗΜΑ ΚΑΤΑΘΕΣΗΣ ΤΩΝ ΕΛΤΑ Α.Ε.:

ΤΗΛ.:

ΚΑΤΑΣΤΗΜΑ:

ΠΕΛΑΤΗΣ: Ο.Α.Ε.Ε. - Α.Φ.Μ: 998554158 - Κωδ.Πελάτη: 89352

ΔΙΠΛΟΥΤΥΠΗ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΕΠΑΝΑΛΑΜΒΑΝΟΜΕΝΗΣ ΠΑΡΟΧΗΣ ΤΑΧΥΔΡΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ
(ΑΛΛΗΛΟΓΡΑΦΙΑΣ ΜΕ ΠΙΣΤΩΣΗ)

ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΥ ΜΕ ΕΠΙΔΟΣΗ ΣΕ ΤΡΕΙΣ ΕΡΓΑΣΙΜΕΣ ΗΜΕΡΕΣ

| ΕΠΙΣΤΟΛΙΚΗ ΑΛΛΗΛΟΓΡΑΦΙΑ | ΠΑΓΙΟ ΤΕΛΟΣ ΕΙΔΙΚΩΝ ΔΙΑΧ/ΣΕΩΝ | ΜΕΓΕΘΟΣ - ΚΛΙΜΑΚΙΑ ΒΑΡΟΥΣ ΣΕ ΓΡΑΜΜΑΡΙΑ - ΤΑΧ. ΤΕΛΟΣ | | | | | | | | | | | ΣΥΝΟΛΟ ΕΠΙΣΤ/ΛΩΝ | ΣΥΝΟΛΟ ΤΕΛΩΝ | |
|---|--|---|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|---------------------|----------------------------|--------------|
| | | Μικρά | | Μεγάλα | | | | | Ακανόνιστα | | | | | | |
| | | Εως 20 gr | 21-50 gr | Εως 50gr | 51-100 gr | 101-200gr | 201-350gr | 351-500gr | Εως 50gr | 51-100 gr | 101-200gr | 201-350gr | | | 351-500gr |
| | | 110020100020 | 110020100050 | 110020200050 | 110020200100 | 110020200200 | 110020200350 | 110020200500 | 110020300050 | 110020300100 | 110020300200 | 110020300350 | | | 110020300500 |
| | | 0,54 € | 0,79 € | 0,92 € | 1,23 € | 1,53 € | 1,86 € | 2,02 € | 1,16 € | 1,52 € | 1,86 € | 2,05 € | 2,27 € | | |
| ΑΠΛΑ | | | | | | | | | | | | | | | |
| ΣΥΣΤΗΜΕΝΑ 9100001 | 1,79 € | | | | | | | | | | | | | | |
| ΜΕ ΑΠΟΔΕΙΞΗ | 2,84 € | | | | | | | | | | | | | | |
| ΣΥΝΟΛΟ | | | | | | | | | | | | | | | |
| ΣΑΚΟΙ Μ' ΑΠΛΟΙ | | ΚΛΙΜΑΚΙΑ ΒΑΡΟΥΣ ΣΕ ΓΡΑΜΜΑΡΙΑ - ΤΑΧ. ΤΕΛΟΣ | | | | | | | | | | | ΣΥΝΟΛΟ ΣΑΚΩΝ Μ' | ΣΥΝΟΛΟ ΤΑΧ/ΚΩΝ ΤΕΛΩΝ | |
| | | έως 7Kgr | 10Kgr | 15Kgr | 20Kgr | | | | | | | | | | |
| | | 122210007000 | 122210010000 | 122210015000 | 122210020000 | | | | | | | | | | |
| | | 9,35 € | 12,45 € | 15,55 € | 17,60 € | | | | | | | | | | |
| ΣΥΝΟΛΟ | | | | | | | | | | | | | | | |
| ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ (ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΩΝ & ΤΕΛΩΝ) | | | | | | | | | | | | | | | |

Ο ΚΑΤΑΘΕΤΩΝ
(Όνομ/μο - Σφραγίδα)

ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΚΑΤΑΘΕΣΗΣ

.....

Ο ΠΑΡΑΛΑΒΩΝ
(Όνομ/μο - Σφραγίδα)

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΕΡΓΑΣΙΑΣ, ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΑΣΦΑΛΙΣΗΣ & ΠΡΟΝΟΙΑΣ

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 3

Ο.Α.Ε.Ε.

Δ/ΝΣΗ:

ΕΤΗΣΙΟΣ Α/Α :

ΤΜΗΜΑ:

ΤΑΧ.Δ/ΝΣΗ:

ΠΛΗΡ.:

ΚΑΤΑΣΤΗΜΑ ΚΑΤΑΘΕΣΗΣ ΤΩΝ ΕΛΤΑ Α.Ε.:

ΤΗΛ.:

Ο.Α.Ε.Ε. - Α.Φ.Μ.: 998554158 - Κωδ.Πελάτη: 89352

ΕΠΙΣΤΟΛΙΚΗ ΑΛΛΗΛΟΓΡΑΦΙΑ ΕΞΩΤΕΡΙΚΟΥ (ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΧΩΡΩΝ 1/ΟΜΑΔΑ Α')

ΠΑΡΑΔΟΣΗ ΤΗΝ ΕΠΟΜΕΝΗ ΕΡΓΑΣΙΜΗ ΜΕΡΑ ΣΤΟ ΑΕΡΟΔΡΟΜΙΟ

| ΕΠΙΣΤΟΛΙΚΗ ΑΛΛΗΛΟΓΡΑΦΙΑ | ΠΑΓΙΟ ΤΕΛΟΣ ΕΙΔΙΚΩΝ ΔΙΑΧ/ΣΕΩΝ | ΜΕΓΕΘΟΣ - ΚΛΙΜΑΚΙΑ ΒΑΡΟΥΣ ΣΕ ΓΡΑΜΜΑΡΙΑ - ΤΑΧ. ΤΕΛΟΣ | | | | | | | | ΣΥΝΟΛΟ ΕΠΙΣΤ/ΛΩΝ | ΣΥΝΟΛΟ ΤΕΛΩΝ | |
|---|--|---|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|---------------------|-----------------|------------|
| | | Μικρά | | | Μεγάλα | | | | | | | |
| | | Εως 20 gr | 21-50 gr | 51-100 gr | Εως 20 gr | 21-50 gr | 51-100 gr | 101-200 gr | 201-350 gr | | | 351-500 gr |
| | | 120810100020 | 120810100050 | 120810100100 | 120810200020 | 120810200050 | 120810200100 | 120810200200 | 120810200350 | 120810200500 | | |
| | | 0,78 € | 1,20 € | 1,75 € | 1,18 € | 1,66 € | 2,13 € | 2,86 € | 3,72 € | 4,40 € | | |
| ΑΠΛΑ | | | | | | | | | | | | |
| ΣΥΣΤΗΜΕΝΑ 9100011 | 2,50 € | | | | | | | | | | | |
| ΜΕ ΑΠΟΔΕΙΞΗ ΠΑΡΑΛΑΒΗΣ 9100013 | 3,60 € | | | | | | | | | | | |
| ΣΥΝΟΛΟ | | | | | | | | | | | | |
| ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ ΤΑΧΥΔΡΟΜΙΚΩΝ ΤΕΛΩΝ | | | | | | | | | | | | |

Ο ΚΑΤΑΘΕΤΩΝ
(Όνομ/μο - Σφραγίδα)

ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΚΑΤΑΘΕΣΗΣ
.....

Ο ΠΑΡΑΛΑΒΩΝ
(Όνομ/μο - Σφραγίδα)

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΕΡΓΑΣΙΑΣ, ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΑΣΦΑΛΙΣΗΣ & ΠΡΟΝΟΙΑΣ

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 4

Ο.Α.Ε.Ε.

Δ/ΝΣΗ:

ΕΤΗΣΙΟΣ Α/Α :

ΤΜΗΜΑ:

ΤΑΧ.Δ/ΝΣΗ:

ΠΛΗΡ.:

ΚΑΤΑΣΤΗΜΑ ΚΑΤΑΘΕΣΗΣ ΤΩΝ ΕΛΤΑ Α.Ε.:

ΤΗΛ.:

Ο.Α.Ε.Ε. - Α.Φ.Μ.: 998554158 - Κωδ.Πελάτη: 89352

ΕΠΙΣΤΟΛΙΚΗ ΑΛΛΗΛΟΓΡΑΦΙΑ ΕΞΩΤΕΡΙΚΟΥ (ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΧΩΡΩΝ 1/ΟΜΑΔΑ Β')

ΠΑΡΑΔΟΣΗ ΤΗΝ ΕΠΟΜΕΝΗ ΕΡΓΑΣΙΜΗ ΜΕΡΑ ΣΤΟ ΑΕΡΟΔΡΟΜΙΟ

| ΕΠΙΣΤΟΛΙΚΗ ΑΛΛΗΛΟΓΡΑΦΙΑ | ΠΑΓΙΟ ΤΕΛΟΣ ΕΙΔΙΚΩΝ ΔΙΑΧ/ΣΕΩΝ | ΜΕΓΕΘΟΣ - ΚΛΙΜΑΚΙΑ ΒΑΡΟΥΣ ΣΕ ΓΡΑΜΜΑΡΙΑ - ΤΑΧ. ΤΕΛΟΣ | | | | | | | | ΣΥΝΟΛΟ ΕΠΙΣΤ/ΛΩΝ | ΣΥΝΟΛΟ ΤΕΛΩΝ | |
|---|--|---|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|---------------------|-----------------|--------------|
| | | Μικρά | | | Μεγάλα | | | | | | | |
| | | Εως 20 gr | 21-50 gr | 51-100 gr | Εως 20 gr | 21-50 gr | 51-100 gr | 101-200 gr | 201-350 gr | | | 351-500 gr |
| | | 120820100020 | 120820100050 | 120820100100 | 120820200020 | 120820200050 | 120820200100 | 120820200200 | 120820200350 | | | 120820200500 |
| | | 0,78 € | 1,35 € | 1,88 € | 1,17 € | 1,77 € | 2,44 € | 3,05 € | 4,45 € | 5,95 € | | |
| ΑΠΛΑ | | | | | | | | | | | | |
| ΣΥΣΤΗΜΕΝΑ 9100011 | 2,50 € | | | | | | | | | | | |
| ΜΕ ΑΠΟΔΕΙΞΗ ΠΑΡΑΛΑΒΗΣ 9100013 | 3,60 € | | | | | | | | | | | |
| ΣΥΝΟΛΟ | | | | | | | | | | | | |
| ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ ΤΑΧΥΔΡΟΜΙΚΩΝ ΤΕΛΩΝ | | | | | | | | | | | | |

Ο ΚΑΤΑΘΕΤΩΝ
(Όνομ/μο - Σφραγίδα)

ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΚΑΤΑΘΕΣΗΣ
.....

Ο ΠΑΡΑΛΑΒΩΝ
(Όνομ/μο - Σφραγίδα)

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ

ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΕΡΓΑΣΙΑΣ, ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΑΣΦΑΛΙΣΗΣ & ΠΡΟΝΟΙΑΣ

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 5Ο.Α.Ε.Ε.

Δ/ΝΣΗ:

ΕΤΗΣΙΟΣ Α/Α/.....

ΤΜΗΜΑ:

ΤΑΧ.Δ/ΝΣΗ:

ΠΛΗΡ.:

ΚΑΤΑΣΤΗΜΑ ΚΑΤΑΘΕΣΗΣ ΤΩΝ ΕΛΤΑ Α.Ε.:.....

ΤΗΛ.:

Ο.Α.Ε.Ε. - Α.Φ.Μ.:998554158 - Κωδ. Πελάτη:89352

ΔΙΠΛΟΤΥΠΗΚΑΤΑΣΤΑΣΗ

ΑΝΑΛΥΤΙΚΗΣ ΚΑΤΑΧΩΡΗΣΗΣ ΤΑΧΥΔΡΟΜΙΚΩΝ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΩΝ
 ΣΥΣΤΗΜΕΝΩΝ ΚΑΙ ΣΥΣΤΗΜΕΝΩΝ ΜΕ ΑΠΟΔΕΙΞΗ ΠΑΡΑΛΑΒΗΣ-ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΥ
 (ΑΛΛΗΛΟΓΡΑΦΙΑΣ ΜΕ ΠΙΣΤΩΣΗ)

| Α/Α | ΠΑΡΑΛΗΠΤΗΣ | ΤΟΠΟΣ ΠΡΟΟΡΙΣΜΟΥ & ΤΑΧ. ΚΩΔΙΚΑΣ | ΑΡΙΘΜΟΣ ΣΥΣΤΑΣΗΣ | ΚΑΤΗ-ΓΟΡΙΑ | ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ |
|-----|------------|------------------------------------|---------------------|------------|--------------|
| 1 | | | | | |
| 2 | | | | | |
| 3 | | | | | |
| 4 | | | | | |
| 5 | | | | | |
| 6 | | | | | |
| 7 | | | | | |
| 8 | | | | | |
| 9 | | | | | |
| 10 | | | | | |
| 11 | | | | | |
| 12 | | | | | |
| 13 | | | | | |
| 14 | | | | | |
| 15 | | | | | |

ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΚΑΤΑΘΕΣΗΣ...../20.....

Ο ΚΑΤΑΘΕΤΩΝ

Ο
ΠΑΡΑΛΑΒΩΝ

(Όνομ/μο - Σφραγίδα)

(Όνομ/μο - Σφραγίδα)

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΕΡΓΑΣΙΑΣ, ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΑΣΦΑΛΙΣΗΣ & ΠΡΟΝΟΙΑΣ

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 6

Ο.Α.Ε.Ε.

Δ/ΝΣΗ:

ΤΜΗΜΑ:

ΕΤΗΣΙΟΣ Α/Α

.....

ΤΑΧ.Δ/ΝΣΗ:

ΠΛΗΡ.:

ΤΗΛ.:

ΚΑΤΑΣΤΗΜΑ ΚΑΤΑΘΕΣΗΣ ΤΩΝ ΕΛΤΑ Α.Ε.:.....

Ο.Α.Ε.Ε. - Α.Φ.Μ.:998554158 - Κωδ. Πελάτη:89352

ΔΙΠΛΟΥΠΗ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ

ΑΝΑΛΥΤΙΚΗΣ ΚΑΤΑΧΩΡΗΣΗΣ ΤΑΧΥΔΡΟΜΙΚΩΝ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΩΝ
ΣΥΣΤΗΜΕΝΩΝ ΚΑΙ ΣΥΣΤΗΜΕΝΩΝ ΜΕ ΑΠΟΔΕΙΞΗ ΠΑΡΑΛΑΒΗΣ-ΕΞΩΤΕΡΙΚΟΥ
(ΑΛΛΗΛΟΓΡΑΦΙΑΣ ΜΕ ΠΙΣΤΩΣΗ)

| Α/Α | ΠΑΡΑΛΗΠΤΗΣ | ΤΟΠΟΣ ΠΡΟΟΡΙΣΜΟΥ & ΤΑΧ. ΚΩΔΙΚΑΣ | ΑΡΙΘΜΟΣ ΣΥΣΤΑΣΗΣ | ΚΑΤΗ- ΓΟΡΙΑ | ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ |
|-----|------------|------------------------------------|---------------------|----------------|--------------|
| 1 | | | | | |
| 2 | | | | | |
| 3 | | | | | |
| 4 | | | | | |
| 5 | | | | | |
| 6 | | | | | |
| 7 | | | | | |
| 8 | | | | | |
| 9 | | | | | |
| 10 | | | | | |
| 11 | | | | | |
| 12 | | | | | |
| 13 | | | | | |
| 14 | | | | | |
| 15 | | | | | |

ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΚΑΤΑΘΕΣΗΣ...../20.....

Ο ΚΑΤΑΘΕΤΩΝ

Ο ΠΑΡΑΛΑΒΩΝ

(Όνομ/μο - Σφραγίδα)

(Όνομ/μο - Σφραγίδα)



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΕΡΓΑΣΙΑΣ, ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΑΣΦΑΛΙΣΗΣ & ΠΡΟΝΟΙΑΣ

Ο.Α.Ε.Ε.

Δ/ΝΣΗ:

ΤΜΗΜΑ:

ΤΑΧ.Δ/ΝΣΗ:

ΠΛΗΡ.:

ΤΗΛ.:

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 7

ΚΑΤΑΣΤΗΜΑ ΚΑΤΑΘΕΣΗΣ: ΤΩΝ ΕΛΤΑ

Α.Ε.:.....

ΟΑΕΕ-ΑΦΜ: 998554158

ΜΗΝΙΑΙΑ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ

Των κατατεθέντων Ταχυδρομικών Αντικειμένων Εσωτερικού (με προορισμό εντός της Ελληνικής Επικράτειας)
κατά τον **Μήνα**, έτος **20.....** και των Ταχ. Τελών που αντιστοιχούν.

| ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΑΣΦΑΛΙΣΗΣ ΕΛΕΥΘΕΡΩΝ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΩΝ (Ο.Α.Ε.Ε.) | ΑΡΙΘΜΟΣ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΩΝ ΚΑΤΑ ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΚΑΙ ΚΛΙΜΑΚΙΑ ΒΑΡΟΥΣ | | | | | | | | | | | | | | | Σύνολο Τεμαχίων | ΑΡΙΘΜΟΣ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΩΝ ΚΑΤΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ | | | | Σύνολο Τελών | | | |
|--|---|--------------------|------------------|------------------------|-------------------------|-------------------------|-------------------------|----------------|------------------------|-------------------------|-------------------------|-------------------------|----------------------|------------------------------|-------------------------------|--------------------|---|----------------|---------------------------|-------------|-----------------|-------------------------------|------|--|
| | Μικρού Μεγέθους | | Μεγάλου Μεγέθους | | | | Ακανόνιστα | | | | | Ειδικοί Σάκοι Μ | | | | | Απλά | Συστη- μένα | Με Αποδ. Παρ. (Α.Π) | ΣΑΚΟΙ Μ' | | | | |
| | Μέχρι 20 gr | 21 έως 50 gr | Μέχρι 50 gr | 51 έως 100 gr | 101 έως 200 gr | 201 έως 350 gr | 351 έως 500 gr | Μέχρι 50 gr | 51 έως 100 gr | 101 έως 200 gr | 201 έως 350 gr | 351 έως 500 gr | Μέχρι 7.000 gr | 7.001 έως 10.000 gr | 10.001 έως 15.000 gr | | | | | | | 15.001 έως 20.000 gr | | |
| Αντικείμενα Εσωτερικού Με Επίδοση την Επόμενη Εργάσιμη Ημέρα | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Αντικείμενα Εσωτερικού Με Επίδοση σε 3 Εργάσιμες Ημέρες | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Γενικό άθροισμα | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0,00 | |

Ο ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΣ

Ο ΥΠΑΛΛΗΛΟΣ



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΕΡΓΑΣΙΑΣ, ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΑΣΦΑΛΙΣΗΣ & ΠΡΟΝΟΙΑΣ
Ο.Α.Ε.Ε.

Δ/ΝΣΗ:
ΤΜΗΜΑ:
ΤΑΧ.Δ/ΝΣΗ:
ΠΛΗΡ.:
ΤΗΛ.:

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 8

ΚΑΤΑΣΤΗΜΑ ΚΑΤΑΘΕΣΗΣ ΤΩΝ ΕΛΤΑ Α.Ε.:.....

Ο.Α.Ε.Ε. -ΑΦΜ: 998554158

ΜΗΝΙΑΙΑ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ

κατατεθέντων Ταχυδρομικών Αντικειμένων Εξωτερικού (με προορισμό χώρες του εξωτερικού)
κατά τον **Μήνα**, έτος **201..** και των Ταχ. Τελών που αντιστοιχούν.

| ΠΕΛΑΤΗΣ - ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΑΣΦΑΛΙΣΗΣ ΕΛΕΥΘΕΡΩΝ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΩΝ (Ο.Α.Ε.Ε.) | ΑΡΙΘΜΟΣ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΩΝ ΚΑΤΑ ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΚΑΙ ΚΛΙΜΑΚΙΑ ΒΑΡΟΥΣ | | | | | | | | | Σύνολο Τεμαχίων | ΑΡΙΘΜΟΣ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΩΝ ΚΑΤΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ | | | Σύνολο Τελών |
|---|---|-----------------|------------------|------------------|-----------------|------------------|-------------------|-------------------|-------------------|--------------------|---|-----------|------------------------|-----------------|
| | Μικρού Μεγέθους | | | Μεγάλου Μεγέθους | | | | | | | Απλά | Συστημένα | Με Αποδ. Παρ. (Α.Π) | |
| | Μέχρι 20 gr | 21 έως 50 gr | 51 έως 100 gr | Μέχρι 20 gr | 21 έως 50 gr | 51 έως 100 gr | 101 έως 200 gr | 201 έως 350 gr | 351 έως 500 gr | | | | | |
| Αντικείμενα Εξωτερικού Με Παράδοση την Επόμενη Εργάσιμη Ημέρα στο Αεροδρόμιο (Κατηγορία Χωρών 1 / Ομάδα Α) | | | | | | | | | | | | | | |
| Αντικείμενα Εξωτερικού με Παράδοση την Επόμενη Εργάσιμη Ημέρα στο Αεροδρόμιο (Κατηγορία Χωρών 1 / Ομάδα Β) | | | | | | | | | | | | | | |
| Γενικό άθροισμα | 0 | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0,00 |
| Ο ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΣ | | | | | | | | | | Ο ΥΠΑΛΛΗΛΟΣ | | | | |

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 9

ΕΛΛΗΝΙΚΑ ΤΑΧΥΔΡΟΜΕΙΑ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ

ΜΗΝΙΑΙΑ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ

Των Διακινηθέντων Ταχυδρομικών Αντικειμένων στην Ελληνική Επικράτεια

κατά τον Μήνα, έτος **201..** και των Ταχ. Τελών που αντιστοιχούν.

| ΠΕΛΑΤΗΣ - ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΑΣΦΑΛΙΣΗΣ ΕΛΕΥΘΕΡΩΝ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΩΝ (Ο.Α.Ε.Ε.) | ΑΡΙΘΜΟΣ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΩΝ ΚΑΤΑ ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΚΑΙ ΚΛΙΜΑΚΙΑ ΒΑΡΟΥΣ | | | | | | | | | | | | | | | | Σύνολο Τεμαχίων | ΑΡΙΘΜΟΣ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΩΝ ΚΑΤΑ | | | | Σύνολο Τελών | | | | | |
|---|---|--------------|------------------|---------------|----------------|----------------|----------------|-------------|---------------|----------------|----------------|----------------|-----------------|---------------------|----------------------|----------------------|-----------------|---------------------------|-----------|---------------------|----------|--------------|---|---|---|---|------|
| | Μικρού | | Μεγάλου Μεγέθους | | | | | Ακανόνιστα | | | | | Ειδικοί Σάκοι Μ | | | | | Απλά | Συστημένα | Με Αποδ. Παρ. (Α.Π) | ΣΑΚΟΙ Μ' | | | | | | |
| | Μέχρι 20 gr | 21 έως 50 gr | Μέχρι 50 gr | 51 έως 100 gr | 101 έως 200 gr | 201 έως 350 gr | 351 έως 500 gr | Μέχρι 50 gr | 51 έως 100 gr | 101 έως 200 gr | 201 έως 350 gr | 351 έως 500 gr | Μέχρι 7.000 gr | 7.001 έως 10.000 gr | 10.001 έως 15.000 gr | 15.001 έως 20.000 gr | | | | | | | | | | | |
| Αντικείμενα Εσωτερικού Με Επίδοση την Επόμενη Εργάσιμη Ημέρα | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Αντικείμενα Εσωτερικού Με Επίδοση σε 3 Εργάσιμες Ημέρες | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Γενικό άθροισμα | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0,00 |

ΕΛΛΗΝΙΚΑ ΤΑΧΥΔΡΟΜΕΙΑ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ**ΜΗΝΙΑΙΑ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ**

Των Διακινηθέντων Ταχυδρομικών Αντικειμένων στο Εξωτερικό
κατά τον Μήνα, έτος **201..** και των Ταχ. Τελών που αντιστοιχούν.

| ΠΕΛΑΤΗΣ - ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΑΣΦΑΛΙΣΗΣ ΕΛΕΥΘΕΡΩΝ | ΑΡΙΘΜΟΣ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΩΝ ΚΑΤΑ ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΚΑΙ ΚΛΙΜΑΚΙΑ ΒΑΡΟΥΣ | | | | | | | | | Σύνολο Τεμαχίων | ΑΡΙΘΜΟΣ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΩΝ ΚΑΤΑ | | | Σύνολο Τελών |
|---|---|-----------------|------------------|------------------|-----------------|------------------|-------------------|-------------------|-------------------|--------------------|---------------------------|-----------|------------------------|-----------------|
| | Μικρού Μεγέθους | | | Μεγάλου Μεγέθους | | | | | | | Απλά | Συστημένα | Με Αποδ. Παρ. (Α.Π) | |
| | Μέχρι 20 gr | 21 έως 50 gr | 51 έως 100 gr | Μέχρι 20 gr | 21 έως 50 gr | 51 έως 100 gr | 101 έως 200 gr | 201 έως 350 gr | 351 έως 500 gr | | | | | |
| Αντικείμενα Εξωτερικού Με Παράδοση την Επόμενη Εργάσιμη Ημέρα στο Αεροδρόμιο (Κατηγορία Χωρών 1 / Ομάδα Α) | | | | | | | | | | | | | | |
| Αντικείμενα Εξωτερικού Με Παράδοση την Επόμενη Εργάσιμη Ημέρα στο Αεροδρόμιο (Κατηγορία Χωρών 1 / Ομάδα Β) | | | | | | | | | | | | | | |
| Γενικό άθροισμα | 0 | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0,00 |

ΕΛΛΗΝΙΚΑ ΤΑΧΥΔΡΟΜΕΙΑ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΚΤΥΟΥ ΛΙΑΝΙΚΗΣ & ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗΣ ΠΕΛΑΤΩΝ
ΤΟΜΕΑΣ ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗΣ ΠΕΛΑΤΩΝ

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 11**ΠΙΝΑΚΑΣ ΚΑΤΑΓΓΕΛΙΩΝ - ΠΑΡΑΠΟΝΩΝ ΜΗΝΑΣ..... ΕΤΟΣ**

| ΚΩΔΙΚΟΣ ΚΑΤΑΓΓΕΛΙΑΣ | ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ ΚΑΤΑΓΓΕΛ. | ΗΜΕΡ. ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΚΑΤΑΓΓΕΛΙΑΣ | ΤΡΟΠΟΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ | ΑΠΟΡΡΙΨΗ ΑΠΟΔΟΧΗ | ΛΟΓΟΙ ΑΠΟΔΟΧΗΣ ΑΠΟΡΡΙΨΗΣ | ΤΟΠΟΣ ΠΡΟΕΛΕΥΣΗΣ | ΤΑΧ. ΚΩΔΙΚΑΣ ΠΡΟΕΛΕΥΣΗΣ | ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΚΑΤΑΓΓΕΛΙΑΣ | ΧΡΟΝΟΣ ΕΠΙΛΥΣΗΣ | ΤΡΟΠΟΣ ΕΠΙΛΥΣΗΣ | ΠΟΣΟ ΑΠΟΖΗΜΙΩΣΗΣ | ΤΟΠΟΣ ΠΡΟΟΡΙΣΜΟΥ | ΗΜΕΡΟΜ. ΕΠΙΛΥΣΗΣ |
|---------------------|-------------------------|----------------------------|-----------------|------------------|--------------------------|------------------|-------------------------|-----------------------|-----------------|-----------------|------------------|------------------|------------------|
| | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | |

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 12**ΕΛΛΗΝΙΚΑ ΤΑΧΥΔΡΟΜΕΙΑ**

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ

ΕΞΑΜΗΝΙΑΙΑ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ

Των Διακινηθέντων Ταχυδρομικών Αντικειμένων στην Ελληνική Επικράτεια
κατά το Εξάμηνο, του έτους **201..** και των Ταχ. Τελών που αντιστοιχούν.
Για Αντικείμενα Εσωτερικού Με Επίδοση την Επόμενη Εργάσιμη Ημέρα

| ΠΕΛΑΤΗΣ - ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΑΣΦΑΛΙΣΗΣ ΕΛΕΥΘΕΡΩΝ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΩΝ (Ο.Α.Ε.Ε.) | ΑΡΙΘΜΟΣ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΩΝ ΚΑΤΑ ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΚΑΙ ΚΛΙΜΑΚΙΑ ΒΑΡΟΥΣ | | | | | | | | | | | | | | | | Σύνολο Τεμαχίων | ΑΡΙΘΜΟΣ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΩΝ ΚΑΤΑ | | | | Σύνολο Τελών | |
|--|---|-----------------|------------------|------------------|-------------------|----------------------|----------------------|----------------|------------------|-------------------|----------------------|----------------------|----------------------|------------------------------|-------------------------------|-------------------------------|--------------------|---------------------------|----------------|------------------------------|-------------|-----------------|------|
| | Μικρού Μεγέθους | | Μεγάλου Μεγέθους | | | | | Ακανόνιστα | | | | | Ειδικοί Σάκοι Μ | | | | | Απλά | Συστη- μένα | Με Αποδ. Παρ. (Α.Π) | ΣΑΚΟΙ Μ' | | |
| | Μέχρι 20 gr | 21 έως 50 gr | Μέχρι 50 gr | 51 έως 100 gr | 101 έως 200 gr | 201 έως 350 gr | 351 έως 500 gr | Μέχρι 50 gr | 51 έως 100 gr | 101 έως 200 gr | 201 έως 350 gr | 351 έως 500 gr | Μέχρι 7.000 gr | 7.001 έως 10.000 gr | 10.001 έως 15.000 gr | 15.001 έως 20.000 gr | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Γενικό άθροισμα | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0,00 |

ΕΛΛΗΝΙΚΑ ΤΑΧΥΔΡΟΜΕΙΑ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ

ΕΞΑΜΗΝΙΑΙΑ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ

Των Διακινηθέντων Ταχυδρομικών Αντικειμένων στην Ελληνική Επικράτεια
κατά το Εξάμηνο, του έτους **201..** και των Ταχ. Τελών που αντιστοιχούν.
Για Αντικείμενα Εσωτερικού Με Επίδοση σε Τρεις Εργάσιμες Ημέρες

| ΠΕΛΑΤΗΣ - ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΑΣΦΑΛΙΣΗΣ ΕΛΕΥΘΕΡΩΝ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΩΝ (Ο.Α.Ε.Ε.) | ΑΡΙΘΜΟΣ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΩΝ ΚΑΤΑ ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΚΑΙ ΚΛΙΜΑΚΙΑ ΒΑΡΟΥΣ | | | | | | | | | | | | | | | | Σύνολο Τεμαχίων | ΑΡΙΘΜΟΣ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΩΝ ΚΑΤΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ | | | | Σύνολο Τελών | |
|--|---|-----------------|------------------|------------------|-------------------|----------------------|----------------------|----------------|------------------|-------------------|----------------------|----------------------|----------------------|------------------------------|-------------------------------|-------------------------------|--------------------|---|----------------|------------------------------|-------------|-----------------|------|
| | Μικρού Μεγέθους | | Μεγάλου Μεγέθους | | | | | Ακανόνιστα | | | | | Ειδικοί Σάκοι Μ | | | | | Απλά | Συστη- μένα | Με Αποδ. Παρ. (Α.Π) | ΣΑΚΟΙ Μ' | | |
| | Μέχρι 20 gr | 21 έως 50 gr | Μέχρι 50 gr | 51 έως 100 gr | 101 έως 200 gr | 201 έως 350 gr | 351 έως 500 gr | Μέχρι 50 gr | 51 έως 100 gr | 101 έως 200 gr | 201 έως 350 gr | 351 έως 500 gr | Μέχρι 7.000 gr | 7.001 έως 10.000 gr | 10.001 έως 15.000 gr | 15.001 έως 20.000 gr | | | | | | | |
| Γενικό άθροισμα | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0,00 |

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 14

ΕΛΛΗΝΙΚΑ ΤΑΧΥΔΡΟΜΕΙΑ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ

ΕΞΑΜΗΝΙΑΙΑ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ

Των Διακινηθέντων Ταχυδρομικών Αντικειμένων στο Εξωτερικό
κατά το Εξάμηνο....., έτος **201..** και των Ταχ. Τελών που αντιστοιχούν.

Για Αντικείμενα Εξωτερικού Με Παράδοση την Επόμενη Εργάσιμη Ημέρα στο Αεροδρόμιο (Κατηγορία Χωρών 1 / Ομάδα Α)

| ΠΕΛΑΤΗΣ - ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΑΣΦΑΛΙΣΗΣ ΕΛΕΥΘΕΡΩΝ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΩΝ (Ο.Α.Ε.Ε.) | ΑΡΙΘΜΟΣ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΩΝ ΚΑΤΑ ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΚΑΙ ΚΛΙΜΑΚΙΑ ΒΑΡΟΥΣ | | | | | | | | | Σύνολο Τεμαχίων | ΑΡΙΘΜΟΣ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΩΝ ΚΑΤΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ | | | Σύνολο Τελών |
|--|---|-----------------|------------------|------------------|-----------------|------------------|-------------------|-------------------|-------------------|--------------------|---|-----------|------------------------|-----------------|
| | Μικρού Μεγέθους | | | Μεγάλου Μεγέθους | | | | | | | Απλά | Συστημένα | Με Αποδ. Παρ. (Α.Π) | |
| | Μέχρι 20 gr | 21 έως 50 gr | 51 έως 100 gr | Μέχρι 20 gr | 21 έως 50 gr | 51 έως 100 gr | 101 έως 200 gr | 201 έως 350 gr | 351 έως 500 gr | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| Γενικό άθροισμα | 0 | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0,00 |

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 15

ΕΛΛΗΝΙΚΑ ΤΑΧΥΔΡΟΜΕΙΑ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ

ΕΞΑΜΗΝΙΑΙΑ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ

Των Διακινηθέντων Ταχυδρομικών Αντικειμένων στο Εξωτερικό
κατά το Εξάμηνο....., έτος **201..** και των Ταχ. Τελών που αντιστοιχούν.

Για Αντικείμενα Εξωτερικού Με Παράδοση την Επόμενη Εργάσιμη Ημέρα στο Αεροδρόμιο (Κατηγορία Χωρών 1 / Ομάδα Β)

| ΠΕΛΑΤΗΣ - ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΑΣΦΑΛΙΣΗΣ ΕΛΕΥΘΕΡΩΝ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΩΝ (Ο.Α.Ε.Ε.) | ΑΡΙΘΜΟΣ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΩΝ ΚΑΤΑ ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΚΑΙ ΚΛΙΜΑΚΙΑ ΒΑΡΟΥΣ | | | | | | | | | Σύνολο Τεμαχίων | ΑΡΙΘΜΟΣ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΩΝ ΚΑΤΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ | | | Σύνολο Τελών |
|--|---|-----------------|------------------|------------------|-----------------|------------------|-------------------|-------------------|-------------------|--------------------|---|-----------|------------------------|-----------------|
| | Μικρού Μεγέθους | | | Μεγάλου Μεγέθους | | | | | | | Απλά | Συστημένα | Με Αποδ. Παρ. (Α.Π) | |
| | Μέχρι 20 gr | 21 έως 50 gr | 51 έως 100 gr | Μέχρι 20 gr | 21 έως 50 gr | 51 έως 100 gr | 101 έως 200 gr | 201 έως 350 gr | 351 έως 500 gr | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| Γενικό άθροισμα | 0 | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0,00 |

**ΣΥΜΒΑΣΗ ΓΙΑ ΤΟ ΕΡΓΟ
«ΠΑΡΟΧΗ ΤΑΧΥΔΡΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΣΤΟΝ
Ο.Α.Ε.Ε.».**

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β΄

**«ΑΝΑΛΥΤΙΚΗ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΚΟΣΤΟΥΣ ΑΝΑ ΥΠΗΡΕΣΙΑ & ΤΥΠΟ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΕΠΙΣΤΟΛΙΚΟΥ
ΤΑΧΥΔΡΟΜΕΙΟΥ»**

**ΣΥΜΦΩΝΑ ΜΕ ΤΗΝ ΑΠΟ 17/07/2013 ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ
ΤΗΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ ΕΤΑΙΡΕΙΑΣ
ΕΛΛΗΝΙΚΑ ΤΑΧΥΔΡΟΜΕΙΑ Α.Ε.**

ΕΠΙΣΗΜΑΝΣΗ:

Οι περιγραφόμενες ποσότητες επιστολικών αντικειμένων στους ακόλουθους πίνακες της οικονομικής προσφοράς του αναδόχου αναφέρονται στον εκτιμώμενο ετήσιο όγκο διακινουμένων ταχυδρομικών αντικειμένων και δεν είναι δεσμευτικές για τον ΟΑΕΕ, ενώ δύναται να διακυμανθούν είτε προς τα πάνω, είτε προς τα κάτω.

| ΠΙΝΑΚΑΣ 1 - ΔΙΑΚΙΝΗΣΗ ΣΤΟ ΕΣΩΤΕΡΙΚΟ ΜΕ ΕΠΙΔΟΣΗ ΤΗΝ ΕΠΟΜΕΝΗ ΕΡΓΑΣΙΜΗ ΗΜΕΡΑ | | | | | | |
|--|---------------------------------|------------------------------------|------------------------|--|--|--|
| ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ | ΜΕΓΕΘΟΣ ΦΑΚΕΛΩΝ | ΒΑΡΟΣ (σε γρμ) | ΕΤΗΣΙΑ ΠΟΣΟΤΗΤΑ | ΠΡΟΣΦΕΡΟΜΕΝΗ ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΑΣ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ (€) | ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΠΡΟΣΦΕΡΟΜΕΝΗ ΤΙΜΗ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ(€) | ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΠΡΟΣΦΕΡΟΜΕΝΗ ΤΙΜΗ ΜΕ ΦΠΑ (€) |
| ΕΠΙΣΤΟΛΙΚΗ ΑΛΛΗΛΟΓΡΑΦΙΑ | Επιστολές μικρού μεγέθους | μέχρι 20 | 60.000 | 0,59 | 35.470,20 | 35.470,20 |
| | | 21 έως 50 | 300 | 0,81 | 243,14 | 243,14 |
| | Επιστολές μεγάλου μεγέθους | μέχρι 50 | 400 | 0,95 | 381,40 | 381,40 |
| | | 51-100 | 200 | 1,25 | 249,82 | 249,82 |
| | | 101-200 | 100 | 1,54 | 154,47 | 154,47 |
| | | 201-350 | 50 | 1,91 | 95,35 | 95,35 |
| | | 351-500 | 50 | 2,05 | 102,50 | 102,50 |
| | | Ογκώδεις και Ακανόνιστες επιστολές | μέχρι 50 | 50 | 1,20 | 60,00 |
| | | 51-100 | 50 | 1,54 | 77,00 | 77,00 |
| | | 101-200 | 50 | 1,90 | 95,00 | 95,00 |
| | | 201-350 | 50 | 2,10 | 105,00 | 105,00 |
| | | 351-500 | 50 | 2,35 | 117,50 | 117,50 |
| ΕΙΔΙΚΟΙ ΣΑΚΟΙ Μ' ΑΠΛΗ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ | | μέχρι 7000 | 10 | 9,95 | 99,50 | 99,50 |
| | | 7001-10000 | 10 | 13,40 | 134,00 | 134,00 |
| | | 10001-15000 | 5 | 16,60 | 83,00 | 83,00 |
| | | 15001-20000 | 5 | 18,70 | 93,50 | 93,50 |
| ΕΙΔΙΚΕΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΕΙΣ (επιβαρύνονται με πάγιο τέλος ανά μονάδα) | Συστημένα | | 2.100 | 1,79 | 3.764,42 | 3.764,42 |
| | Συστημένα με απόδειξη παραλαβής | | 2.400 | 2,84 | 6.819,43 | 6.819,43 |
| | | | | | | |
| ΣΥΝΟΛΑ ΠΡΟΣΦΕΡΟΜΕΝΩΝ ΤΙΜΩΝ ΠΙΝΑΚΑ 1 | | | | | 48.145,23 € | 48.145,23 € |
| | | | | | ΣΥΝΟΛΟ 1 | |

| ΠΙΝΑΚΑΣ 2 - ΔΙΑΚΙΝΗΣΗ ΣΤΟ ΕΣΩΤΕΡΙΚΟ ΜΕ ΕΠΙΔΟΣΗ ΣΕ ΤΡΕΙΣ ΕΡΓΑΣΙΜΕΣ ΗΜΕΡΕΣ | | | | | | | |
|---|---|------------------------------------|------------------------|--|--|--|--------|
| ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ | ΜΕΓΕΘΟΣ ΦΑΚΕΛΩΝ | ΒΑΡΟΣ (σε γρμ) | ΕΤΗΣΙΑ ΠΟΣΟΤΗΤΑ | ΠΡΟΣΦΕΡΟΜΕΝΗ ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΑΣ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ (€) | ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΠΡΟΣΦΕΡΟΜΕΝΗ ΤΙΜΗ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ(€) | ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΠΡΟΣΦΕΡΟΜΕΝΗ ΤΙΜΗ ΜΕ ΦΠΑ (€) | |
| ΕΠΙΣΤΟΛΙΚΗ ΑΛΛΗΛΟΓΡΑΦΙΑ | Επιστολές μικρού μεγέθους | μέχρι 20 | 8.020.000 | 0,54 | 4.358.829,90 | 4.358.829,90 | |
| | | 21 έως 50 | 310.000 | 0,79 | 245.335,55 | 245.335,55 | |
| | Επιστολές μεγάλου μεγέθους | μέχρι 50 | 250 | 0,92 | 228,84 | 228,84 | |
| | | 51-100 | 200 | 1,23 | 246,00 | 246,00 | |
| | | 101-200 | 200 | 1,53 | 305,12 | 305,12 | |
| | | 201-350 | 100 | 1,86 | 185,93 | 185,93 | |
| | | 351-500 | 100 | 2,02 | 202,14 | 202,14 | |
| | | Ογκώδεις και Ακανόνιστες επιστολές | μέχρι 50 | 100 | 1,16 | 116,00 | 116,00 |
| | | | 51-100 | 20 | 1,52 | 30,40 | 30,40 |
| | 101-200 | | 20 | 1,86 | 37,20 | 37,20 | |
| | 201-350 | | 20 | 2,05 | 41,00 | 41,00 | |
| | ΕΙΔΙΚΟΙ ΣΑΚΟΙ Μ' ΑΠΛΗ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ | | μέχρι 7000 | 10 | 9,35 | 93,50 | 93,50 |
| | | | 7001-10000 | 10 | 12,45 | 124,50 | 124,50 |
| 10001-15000 | | | 5 | 15,55 | 77,75 | 77,75 | |
| 15001-20000 | | | 5 | 17,60 | 88,00 | 88,00 | |
| ΕΙΔΙΚΕΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΕΙΣ (επιβαρύνονται με πάγιο τέλος ανά μονάδα) | Συστημένα | | 2.500 | 1,79 | 4.481,45 | 4.481,45 | |
| | Συστημένα με απόδειξη παραλαβής | | 38.000 | 2,84 | 107.974,34 | 107.974,34 | |
| | | | | | | | |
| ΣΥΝΟΛΑ ΠΡΟΣΦΕΡΟΜΕΝΩΝ ΤΙΜΩΝ ΠΙΝΑΚΑ 2 | | | | | 4.718.443,03 € ΣΥΝΟΛΟ 2 | 4.718.443,03 € | |

| ΠΙΝΑΚΑΣ 3 - ΔΙΑΚΙΝΗΣΗ ΣΤΟ ΕΞΩΤΕΡΙΚΟ ΜΕ ΠΑΡΑΔΟΣΗ ΤΗΝ ΕΠΟΜΕΝΗ ΕΡΓΑΣΙΜΗ ΗΜΕΡΑ ΣΤΟ ΑΕΡΟΔΡΟΜΙΟ | | | | | | |
|--|---------------------------------|-----------------------|------------------------|--|--|---|
| (Κατηγορία χωρών 1 / ομάδα Α) | | | | | | |
| ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ | ΜΕΓΕΘΟΣ ΦΑΚΕΛΩΝ | ΒΑΡΟΣ (σε γρμ) | ΕΤΗΣΙΑ ΠΟΣΟΤΗΤΑ | ΠΡΟΣΦΕΡΟΜΕΝΗ ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΑΣ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ (€) | ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΠΡΟΣΦΕΡΟΜΕΝΗ ΤΙΜΗ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ(€) | ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΠΡΟΣΦΕΡΟΜΕΝΗ ΤΙΜΗ ΜΕ ΦΠΑ(€) |
| ΕΠΙΣΤΟΛΙΚΗ ΑΛΛΗΛΟΓΡΑΦΙΑ | Επιστολές μικρού μεγέθους | μέχρι 20 | 100 | 0,78 | 78,00 | 78,00 |
| | | 21 έως 50 | 50 | 1,20 | 60,00 | 60,00 |
| | | 51 έως 100 | 20 | 1,75 | 35,00 | 35,00 |
| | Επιστολές μεγάλου μεγέθους | μέχρι 20 | 50 | 1,18 | 59,00 | 59,00 |
| | | 21-50 | 20 | 1,66 | 33,20 | 33,20 |
| | | 51-100 | 10 | 2,13 | 21,30 | 21,30 |
| | | 101-200 | 10 | 2,86 | 28,60 | 28,60 |
| | | 201-350 | 10 | 3,72 | 37,20 | 37,20 |
| | | 351-500 | 10 | 4,40 | 44,00 | 44,00 |
| | | | | | | |
| ΕΙΔΙΚΕΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΕΙΣ (επιβαρύνονται με πάγιο τέλος ανά μονάδα) | Συστημένα | | 50 | 2,50 | 125,00 | 125,00 |
| | | | | | | 0,00 |
| | Συστημένα με απόδειξη παραλαβής | | 10 | 3,60 | 36,00 | 36,00 |
| | | | | | | 0,00 |
| ΣΥΝΟΛΑ ΠΡΟΣΦΕΡΟΜΕΝΩΝ ΤΙΜΩΝ ΠΙΝΑΚΑ 3 | | | | | 557,30 € | 557,30 € |

| ΠΙΝΑΚΑΣ 4 - ΔΙΑΚΙΝΗΣΗ ΣΤΟ ΕΞΩΤΕΡΙΚΟ ΜΕ ΠΑΡΑΔΟΣΗ ΤΗΝ ΕΠΟΜΕΝΗ ΕΡΓΑΣΙΜΗ ΗΜΕΡΑ ΣΤΟ ΑΕΡΟΔΡΟΜΙΟ | | | | | | |
|--|---------------------------------|-----------------------|------------------------|--|--|---|
| (Κατηγορία χωρών 1 / ομάδα Β) | | | | | | |
| ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ | ΜΕΓΕΘΟΣ ΦΑΚΕΛΩΝ | ΒΑΡΟΣ (σε γρμ) | ΕΤΗΣΙΑ ΠΟΣΟΤΗΤΑ | ΠΡΟΣΦΕΡΟΜΕΝΗ ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΑΣ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ (€) | ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΠΡΟΣΦΕΡΟΜΕΝΗ ΤΙΜΗ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ(€) | ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΠΡΟΣΦΕΡΟΜΕΝΗ ΤΙΜΗ ΜΕ ΦΠΑ(€) |
| ΕΠΙΣΤΟΛΙΚΗ ΑΛΛΗΛΟΓΡΑΦΙΑ | Επιστολές μικρού μεγέθους | μέχρι 20 | 100 | 0,78 | 78 | 78 |
| | | 21 έως 50 | 20 | 1,35 | 27 | 27 |
| | | 51 έως 100 | 10 | 1,88 | 18,8 | 18,8 |
| | Επιστολές μεγάλου μεγέθους | μέχρι 20 | 20 | 1,17 | 23,4 | 23,4 |
| | | 21-50 | 10 | 1,77 | 17,7 | 17,7 |
| | | 51-100 | 10 | 2,44 | 24,4 | 24,4 |
| | | 101-200 | 10 | 3,05 | 30,5 | 30,5 |
| | | 201-350 | 10 | 4,45 | 44,5 | 44,5 |
| | | 351-500 | 10 | 5,95 | 59,5 | 59,5 |
| | | | | | | |
| ΕΙΔΙΚΕΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΕΙΣ (επιβαρύνονται με πάγιο τέλος ανά μονάδα) | Συστημένα | | 20 | 2,5 | 50 | 50 |
| | | | | | | |
| | Συστημένα με απόδειξη παραλαβής | | 20 | 3,6 | 72 | 72 |
| | | | | | | |
| ΣΥΝΟΛΑ ΠΡΟΣΦΕΡΟΜΕΝΩΝ ΤΙΜΩΝ ΠΙΝΑΚΑ 4 | | | | | 445,80 € ΣΥΝΟΛΟ 4 | 445,80 € |

| ΠΙΝΑΚΑΣ 5 | | | | |
|---|-----------------------|---|----------------|--|
| ΣΥΓΚΕΝΤΡΩΤΙΚΟΣ ΠΙΝΑΚΑΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ | | | | |
| Α/Α | ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ | ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΠΡΟΣΦΕΡΟΜΕΝΗ ΤΙΜΗ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ (€) | ΦΠΑ (€) | ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΠΡΟΣΦΕΡΟΜΕΝΗ ΤΙΜΗ ΜΕ ΦΠΑ (€) |
| 1 | ΣΥΝΟΛΙΚΑ ΠΙΝΑΚΑΣ 1 | 48.145,23 € | 0,00 € | 48.145,23 € |
| 2 | ΣΥΝΟΛΙΚΑ ΠΙΝΑΚΑΣ 2 | 4.718.443,03 € | 0,00 € | 4.718.443,03 € |
| 3 | ΣΥΝΟΛΙΚΑ ΠΙΝΑΚΑΣ 3 | 557,30 € | 0,00 € | 557,30 € |
| 4 | ΣΥΝΟΛΙΚΑ ΠΙΝΑΚΑΣ 4 | 445,80 € | 0,00 € | 445,80 € |
| ΤΕΛΙΚΑ ΣΥΝΟΛΑ | | (*Κ) = 4.767.591,36 € | 0,00 € | 4.767.591,36 € |